



المملكة العربية السعودية Kingdom of Saudi Arabia
وزارة التعليم العالي Ministry of Higher Education
جامعة الملك عبدالعزيز King Abdulaziz University



مهارات الحاسب

(تم ١٠٠)

Computer Skills (CPIT 100)

دليل المقرر للانتساب

The Course Guide for Intesab

Version (3)
First semester
Academic Year 2012

الإصدار رقم (٣)
الفصل الأول
للعام الجامعي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ



معلومات المقرر

COURSE INFORMATION

Course Name	Course Code			
Computer Skills	CPIT 100			
Prerequisite	Credit Units			
NONE	Theory	Practice	Training	Credit
	1	0	0	3

الرمز				اسم المقرر
تم ١٠٠				مهارات الحاسب
الوحدات الدراسية المعتمدة				المتطلبات السابقة
معمد	تدريب	عملي	نظري	لا يوجد
٣	٠	٠	١	



Course Description

This course aims to provide the students with advanced skills to operate and make use of a personal computer in different environments such as in academia, in business, and at home. The course introduces the students to the main concepts and terminologies of information technology, and equipped them with the knowledge to administer one of widely/used operating systems. The course also aims to provide the students with the practical skills to utilize an office productivity package for different purposes. The course will prepare the students to new learning methodologies, namely distance learning and e/learning. The delivery of the course contents will be based on a hands/on approach.

توصيف المقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات الأساسية والمتقدمة للتعامل مع الحاسب الآلي وتوظيفه في البيئة الدراسية والمكتبية والمنزلية. و يقوم المقرر بتعريف الطالب بمفاهيم ومصطلحات تقنية المعلومات. وتزويده بالمعرفة اللازمة لإدارة وتوظيف احد نظم التشغيل الشائعة لأجهزة الحاسب الآلي. كما يسعى المقرر إلى إكساب الطالب القدرات التطبيقية المختلفة لاستعمال حزم برمجيات الإنتاج المكتبي بما يخدم مسيرته التعليمية والوظيفية. كما يهدف المقرر إلى إعداد الطالب لأنماط التعليم المتقدمة من خلال تزويده بالخلفية المناسبة عن مفاهيم وأسس نظم التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني. ويعتمد المقرر في تحقيقه لهذه الأهداف على تبني التعليم التطبيقي كمنهجية دراسية.



Course Contents

- Introduction to information Technology
- Operating Systems (Microsoft Windows®)
- Word Processing (Microsoft Word®)
- Data Sheets (Microsoft Excel®)
- Databases (Microsoft Access®)
- Presentations (Microsoft Power Point®)
- Internet (Microsoft IE®)
- E/Mails (Microsoft Outlook®)
- E/Learning and Distance Learning

محتويات المقرر

- مقدمة في تقنية المعلومات
- نظم تشغيل وإدارة الحاسب الآلي (نظام التشغيل نوافذ)
- برنامج معالجة الكلمات (مايكروسوفت وورد)
- برنامج جداول الحسابات (مايكروسوفت اكسل)
- برنامج قواعد البيانات (مايكروسوفت أكسس)
- برنامج العروض (مايكروسوفت بوربوينت)
- الانترنت (مايكروسوفت إكسبلورر)
- برنامج البريد الإلكتروني (مايكروسوفت أوت لوك)
- التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



Text Books

- "Computer Skills" Prepared by Computer Skills Unit and IT College King AbduAziz University.

المراجع

- "مهارات الحاسب الآلي". إعداد. وحدة مهارات الحاسب الآلي بكلية الحاسبات و تقنية المعلومات.



Course Outcomes

Upon finishing this course, the student should :

- Understand all the basic concepts of information technology and its related terminologies.
- Have the advanced skills developed for the use of office productivity packages.
- The ability to search through the Internet effectively.
- The ability to fully utilize an e/mail service.
- Knowledge of e/learning and distance education systems and how they work and their benefits.

مخرجات المقرر

- عند إنهاء المقرر يكون لدى الطالبة:
الإلمام الشامل بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات والمصطلحات المرتبطة بها.
- المهارات التطبيقية المتقدمة لاستعمال حزم الإنتاج المكتبي.
- القدرة على تصفح الانترنت والبحث من خلالها بصورة فعالة.
- القدرة على استعمال و إنشاء واستعمال البريد الالكتروني.
- المعرفة بنظم التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد وكيفية عملها وفوائدها.



Assessments

Assessment Type	Theor.	Pract.	Total
First Exam	100	--	100
		Total	100

التقييم

نوع التقييم	نظري	تطبيقي	المجموع
اختبار	100	--	100
		المجموع	100



Time Plan	
Section	Time Needed
Introduction to Info. Technology Operating Systems	1
Word Processing	1
Data Sheets	1
Databases	1
Presentations	
Internet (Microsoft IE®)	1
E/Mails (Microsoft Outlook®)	
E/Learning and Distance Learning	1
Total	11 lecture

الخطة الزمنية	
المدة التقديرية	الوحدة التعليمية
١	مقدمة في تقنية المعلومات نظم تشغيل الحاسب الآلي (نظام التشغيل نوافذ)
١	معالجة الكلمات (مايكروسوفت وورد)
١	جداول الحسابات (مايكروسوفت اكسل)
١	قواعد البيانات (مايكروسوفت أكسس)
١	برنامج العروض (مايكروسوفت بوربوينت) الانترنت (مايكروسوفت إكسبلورر) البريد الإلكتروني (مايكروسوفت أوت لوك)
١	التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد
٦ محاضرة	المجموع



Exams Procedures
Paper/Based Exams
<p>The Paper/Based exams will be unified for all sections and will be conducted according to the course calendar. The place of the exam will be announced to all students and teachers with ample time for preparation. The academic advisor of the Computer Skills Unit will build the exams as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 question with high level of difficulty (20 marks). ▪ 25 questions with medium level of difficulty (50 marks). ▪ 15 questions with simple level of difficulty (30 marks). <p>The exams' questions will be either multiple/choices questions or true/or/false questions.</p>

الية الاختبارات
الاختبارات النظرية
<p>الاختبارات النظرية سوف تكون موحدة لجميع الشعب الدراسية وتعقد حسب المواعيد المحددة في التقويم الخاص بالمقرر وسوف يعلن عن مكان عقد الاختبار قبل الموعد المحدد للاختبار بفترة كافية. ويتولى المنسق الأكاديمي لوحدة مهارات الحاسب بإعداد الاختبار النظري كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ١٠ أسئلة ذات مستوى مرتفع في الصعوبة (٢٠ درجة) ▪ ٢٥ أسئلة متوسطة المستوى في الصعوبة (٥٠ درجة) ▪ ١٥ أسئلة سهلة المستوى (٣٠ درجة) <p>و أسئلة الاختبارات النظرية هي من نوعية الأسئلة متعددة الاختيار و أسئلة الصواب والخطأ.</p>



الشهادة المعادلة للمقرر

يمكن معادلة مقرر " مهارات الحاسب CPIT 100 " للطالب/الطالبة بشهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) والتي تحتوي على محتويات المقرر وهي المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات واستخدام الحاسب وإدارة الملفات ومعالجة الكلمات وجداول البيانات وقواعد البيانات والعروض التقديمية والمعلومات والاتصالات إذا توفرت في الطالب الشروط التالي :

- أن يكون الطالب حاصل على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) من جهة أكاديمية معترف بها مثل الجامعات والمؤسسات والمعاهد العلمية.
- يتم معادلة شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) المستوى العادي (ICDL Standard) والذي يحتوي على عدد سبعة وحدات تعليمية . وليس مستوى البداية (ICDL Start) الذي يحتوي على عدد أربعة وحدات تعليمية فقط.
- تتم المعادلة في أول الفصل الدراسي وذلك خلال أسبوع الحذف والإضافة حيث يقوم الطالب بتقديم شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) للشؤون الأكاديمية بالكلية أو عمادة القبول والتسجيل.
- يحصل الطالب عند المعادلة على درجة النجاح (PASS) وأنه اجتاز المقرر ولا تحسب له في المعدل التراكمي.