

نشرة إرشاد أكاديمي - تسجيل المقررات

عنوان الرسالة	مواعيد وتعريف تسجيل المقررات للفصل الدراسي الثاني (أساسي لطلاب وطالبات الانتظام)
الصلاحية	حتى نهاية الفصل الدراسي الأول 1443هـ
أماكن الظهور	1. البريد الإلكتروني لكل الطلاب والطالبات انتظام (حساب جامعي وخاص) 2. البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس (باعتبارهم مرشدين أكاديميين) 3. رابط ويب
جهة الإرسال	عمادة القبول والتسجيل

ما هو تسجيل المقررات؟

هي عملية أساسية لتسجيل المقررات الدراسية (الحذف والإضافة) التي يتوجب على الطالب دراستها للفصل القادم حسب الخطة الدراسية، وتتم بواسطة الطالب على حسابه في نظام Odus Plus، وتكون عادةً في منتصف الفصل السابق للفصل المسجل له.

ما هي أهداف التسجيل مبكراً؟

1. الحصول على الاستشارة من المرشد الأكاديمي (في هذه النشرة يوجد تفاصيل أكثر عن مساعدة المرشد الأكاديمي).
2. الحصول على مقعد في الشعب الدراسية قبل امتلائها.
3. تسجيل المقررات من الخطة الدراسية مع إيضاح ما تم دراسته وما هو متاح للتسجيل.
4. ترتيب الجدول زمنياً بما يتوافق مع احتياجات وأوقات الطلاب.
5. الانتهاء مبكراً من التسجيل والبدء والتركيز في الدراسة من بداية الأسبوع الأول للدراسة.
6. الاستغناء عن الرجوع إلى الشؤون التعليمية بالكلية لاستكمال الجدول الدراسي.
7. إعادة ترتيب الجدول الدراسي عدة مرات دون قيود حسب الشعب المتاحة طيلة فترة التسجيل.

أين يتم التسجيل؟

يتم التقديم على حساب الطالب نفسه على نظام Odus Plus، من الصفحة الرئيسية للنظام << الطالب >> التسجيل << الحذف أو الإضافة لشعب الخطة الدراسية (قراءة التعليمات ثم اختيار المقررات المرغوب تسجيلها) >> اختيار الفصل المراد التسجيل به. ويمكن للطلاب تغيير التسجيل حتى آخر يوم لفترة التسجيل. يوجد فيديو توضيحي على الرابط <https://vimeo.com/95588812>

متى تكون مواعيد تسجيل المقررات؟

يتم التسجيل في منتصف الفصل الدراسي السابق للفصل المسجل له على فترتين الأولى يسجل الطالب فيها بنفسه والثانية بمساعدة المرشد الأكاديمي حسب التقويم التالي:

التسجيل عن طريق	للفصل الدراسي	من	إلى	المدة
الطلاب Odus Plus	الثاني 1443هـ	18/03/1443هـ	15/04/1443هـ	4 أسابيع
المرشد الأكاديمي	يعلن عنه في تقويم الفصل الدراسي الثاني			

ما هو دور المرشد الأكاديمي في تسجيل المقررات؟

في فترة التسجيل بواسطة الطالب يمكن له الاستعانة بالمرشد الأكاديمي الخاص به في اختيار المقررات التي تناسبه وتناسب وضعه الأكاديمي قبل تسجيلها. كذلك بعد انتهاء فترة التسجيل بواسطة الطلاب بأنفسهم على نظام Odus Plus، مباشرة وفي الأسبوع التالي تبدأ فترة التسجيل عبر المرشد الأكاديمي. ويمكن للطالب في حال وجود أي تعديل على الجدول الدراسي مراجعة مرشده الأكاديمي حيث يوجد لدى المرشد الأكاديمي صلاحيات الحذف والإضافة لطلابه تحت الإرشاد.

إذا كان الطالب لم يتعرف على مرشده الأكاديمي فيمكن معرفته من خلال حسابه على نظام Odus Plus << الطالب >> سجلات الطالب << الاستعلام الشامل. حينها سيظهر اسم المرشد الأكاديمي الذي تم تحديده مسبقاً لمساعدة الطالب/الطالبة. وفي حال عدم ظهور اسم المرشد الأكاديمي على الطالب/الطالبة مراجعة رئيس / مشرفة القسم، أو وكيل/وكيلة الكلية، لتحديد المرشد الأكاديمي. وفي حال لم يكن الطالب متخصص، يساعد المرشد الأكاديمي الطالب بالبدء في إجراءات تخصيصه حسب موعد التخصيص المعلن من عمادة القبول والتسجيل.

فترة التسجيل مع المرشد الأكاديمي؟

فترة التسجيل بواسطة الطالب لنفسه هي الفترة الأساسية للتسجيل لما تم ذكره من فوائد متعددة ويعتبر جدول الطالب نهائياً دون الحاجة للرجوع للمرشد الأكاديمي. ولكن تتيح عمادة القبول والتسجيل والكليات للطلاب الذين لديهم حالات تستلزم تعديل الجدول المساعدة عبر المرشد الأكاديمي، حيث يقوم المرشد بالتالي:

- عند زيارة الطالب، يعاين المرشد الأكاديمي كشف درجات الطالب والمقررات المسجلة ومقارنة ذلك مع الخطة الدراسية ثم توجيه الطالب للمقررات التي تتطابق مع حالته الأكاديمية وتخصصه.
- بعد ذلك يمكن للمرشد الأكاديمي تسجيل المقررات للطالب والحذف والإضافة مباشرة من حسابه على أنظمة التسجيل.
- يقوم المرشد بالتأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.
- ينهي المرشد مع الطالب كافة إجراءات التسجيل ولا يحق للطالب إجراء أي تعديلات على اختياراته.

تعليمات هامة

- يمكن للطالب في فترة التسجيل تسجيل مقرر دراسي يدرس حالياً متطلبه السابق، ولكن في حالة عدم اجتياز المتطلب بنهاية الفصل الحالي يتم حذف المادة التي تعتمد على المتطلب آلياً دون الرجوع للطالب. وعلى الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي لتسجيل مادة أخرى بدلاً للمادة المحذوفة.
- على الطالب إنهاء تسجيل كافة مقررات المستوى الحالي وعدم تسجيل مقررات من فصول دراسية متقدمة، كذلك عليه عدم تأخير تسجيل مقررات من مستويات أولية إلى فصول متقدمة مما قد يسبب تعثر في تسجيل المتطلبات وتعثر في إنهاء الساعات الدراسية وتأخر في التخرج.

لمزيد من المعلومات والتواصل

يمكن التواصل مع الكلية أو عمادة القبول والتسجيل عبر نظام معاملات الطلاب: ers.kau.edu.sa