جامعة الملك عبدالعـزيز عمادة القبول والتسجيل





# **دليل** نظام الشؤون التعليمية



مقدمة

نظام Banner للشؤون التعليمية هو نظام أكاديمي شامل أعد بتقنيات عالمية يتيح التحكم ومراقبة جميع العمليات المرتبطة بسجلات الطلبه بفاعليه تامة عالية الدقة.



## أولا: بيانات الطالب الشخصية

بعد الدخول على نظام الشؤون التعليمية

	SPAIDEN U	تباشه في المكان المخصص	بتم كتابه اسم الا
		ENTER	م الضغط على
		ب الطالب	و عن طريق تبويا
		الشخصية للطالب	بتم اختيار البيانات
		[STI	🔤 الطائب (*JDENT
		[CATALOG*]	🚞 دئيل المقرر ات
		والفروع والبرامج [*PROGS]	🚞 انشاء الكليات
		[SCHEDULE*] 4	🚞 الشعب الدر اسم
		ىية للطائب [*PERSON]	🚞 البيانات الأسخد
		Enter	عد الضغط على
		لتالية:	ستظهر الشاشة ا
 ب: (۴	استخراج الرقم الجامع		الرفم الجامعي:
مريقه إسباقي	للريد الإلكتروني المسال المغوارئ :	المتوان اليواند، متعلق بالمبرء الاتية ال	العريف المالي المعريف اليول
مصدر الرقم الجامعي والاسم			الشغص
التحديث الأكير	▼		الاسم الأهير: الاسم الأول:
المستخدم:			الاسم الأوسط: الدادئة:
المنشئ:			اللاحقة: اللاحقة:
			الاسم الأول المفضل: الاسم القانوني الكامل:
الإشاء الأصلى			
المستخدد			المؤسسات
ناريخ الإنشاء:	•		الاسم:
	المعالية المحرفة المحرف	ما ما مرکز می برد کرد. ما با مرکز از مرکز می	م المراجع عاديمة الأمريكي المراجع من الأفراد الم

يتم إدخال الرقم الجامعي

الضغط على TAB

ثم الضغط على Control Page down



#### سيتم تلقائياً تفعيل ٨ علامات تبويب كما في الصورة:

	تعريف إضافي	انصال الطوارئ	البريد الإلكتروني	متعلق بالسررة الااتية	الهانف	العنوان	المعريف البديل	العريف التألي
					•			
لقم المجامعي والاسم	مصدر ائر							الشغص
الأكير	التحديث ا							الاسم الأخير: الاسم الأحدر:
	المستخدم:							الاسم الأوسط: الاسم الأوسط:
	المنشئ:							البادة: اللاحقة: من من من من
								الاسم الاول المفضل: الاسم القانوني الكامل:

يتم إدخال " **الرقم الجامعي**" لاستعراض بيانات الطالب الشخصية. o ثم الضغط على مفاتيح Ctrl + PageDown.

		_		_	_		
Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > STVRSLT -	STVDISA - STVMDEQ - S	STVSPSR - STVVT	YP - STVPENT - ST	VLANG - STVSPON	- STVHLDD - SI	PAIDEN	
			i	استعلام أدوات مساعدة	المربع البند سجل	تمرير الخبارات	شه 🚺 🕹 📖
🕲 ] 🍚 [ 🕲	[∰]∰]¶}]	🕂 🔍 i 📇 i	👜 i 🔀 📾	💱 i 🍃 🐄 i	🗟 🖻 🔁 :	A 🗄 🖌	
				000000000000000000000000000000000000000	SPAIDEN 8.2 (	شخصية BAND82)	) 🗙 ≚ اضافة البيانات لا
6	استغراج الرقم الجامعى				🔻 الماد الرحين .	٨١٠١٩٢٩	الرقم الجامعي:
إضافى	المسال الطوارئ تعريف	البربد الإلكتروني	مكملق بالسبر ة الثائبة	الهاقت	العنوان	الكبريف البديل	لأتريف الدالي
				•	نوع الاسم:	10 x 17	الرقم قجامعي: 🞫
مصدر الرقر الجامعي والاسم							الشخص
,							-
التحديث الأخبر							اسم الجدر
					حماد		الاسم الأرق:
قىستخدى: ITSDM					الاحمن		الاسم الأوسط
تاريخ آخر هركة: ٢٠١١ـ٠٦ـ٢٩							البادئة:
CONVERSION المنشئ:							اللحمقة:
							الاسم الأول المفضل:
					حماد الارحمن	:	الاسم القانوني القامز
الإنشاء الأصلي							
							المؤسسات
قمنتدم:							_
تاريخ الإنشاء:							الاسم:

o يتم استعراض الاسم الأول في حقل <mark>"الاسم الأول</mark>"، واسم الأب في حقل <mark>" الاسم الأوسط</mark>" وأما بقية الاسم فيظهر في حقل <mark>"الاسم الأخير</mark>".

o قم بالانتقال إلى صفحة "التعريف البديل" بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl + PageDown.

دليل نظام الشؤون التعليمية

					دة	فعلام أدرات مساء	ارات المربع الابة سجل اس 	🗲 الف تحرير الغرا
_	X [ 💡	í 🕜 i 🏚		🕂 🔍 ( 📇 (	1	2   🚡 🎓	🖻 🛋 🖷	1
		********			********		(SPAIDEN 8.2 (BAN	ندافة البيانات الشتصية 82□ 
		حامعہ 🔐	اسنخرا جراك قداة				ی داد اذ دون	لافد قطمه رو ۱۹۲۹ د ۸۱
		( <u>    )</u> 0		· · · · ·				
		تعريف إضافي	انسال الطوارئ	البربد الإلكثروني	منعلق بالسبر ة الذائبة	الهائف	نبل الخوان	يف العالي 💦 الأمريف النا
							:	اء أو أرقام جامعية بديئة
	المنشئ:		*	نوع التغيير:				لاسو:
	المستخدم:							الجامعي:
	ناريخ آذر حركة:							
	إنشاء المستخدم:							ئجد:
	ناريغ الإنشاء:							الأون:
								الأىسط:
	المنطئ:		-	نوع التغيير:				لاسم:
	المستشلم:							الباسعي:
	ناريخ آهر حركة:							
	إنضاء المستخدم:							<del>بد</del> :
	تاريخ الإنشاء:							net:
								الأوسطز

- في **"التعريف البديل**" يتم التخزين كافة التغيرات التي طرات على اسم الطالب. 0
- قم بالانتقال إلى صفحة "العنوان" بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown. 0

p Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > STV	RSLT - STVDISA - STVMDEQ - STVS	PSR - STVVTYP - STVPENT - STVL	ANG - STVSPON - STVHLDD - SPAIDE	
		اعدة	باراتك الدريع البلا سبل استملام أذوات مسا	odu 🌀 ملف تعرير اله
X   💡	🖗   🚸   🌾   💽	🖻 í 🔔 í 📤 í 😹 📾 😫	]   🏹 🎓   🗟 🖨 🕀	🖹 🔊 🗟
2 <u>2</u> 3000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	RECORDER SPAIDEN 8.2 (BANI	< 🖄 اضافة لايبانات الشخصية 082
	استغراج كرقم الجامعي		💌 [حماد الرحدن .	الرفز الجامعي: ١٠٦٣٢
	و انسال اللوارئ تمريف إنساقي	مضلق بالسيرة الأنكية البريد الإلكتروني	يديل المغوان المهائف	المريف السالي المريف ال
	] الغاء تنشيط العنوران	<b>=</b>	📰 حتى ناريخ	ىن ئارىخ:
	المصدر:		PB 💌 مدونة المبلاد	نوع الحوان:
			<u> </u>	رفم التعلمان:
	دهمه التسليح: وقد التسميح:			السطر الأُولُ من الخوان:
	مسار البريد:			السطر الثاني من العنوان :
				السطّر الثالث من العنوان :
	التحميم الأقبر			المدينة:
				المنطقة أن المحافظة:
ПЗОМ	المستغدم:	▼		الرمز أن الرقم البريدي:
V+11-V-VY	تاريخ لفر هركه:		، ▼ غېرمعرب	المقاطعة:
الرفم الداخلي	رمز المنطقة رقم الهانف			
				نوع الهاتف:
_				
			<i>(</i> ),	

دليل نظام الشؤون التعليمية





- o يتم استعراض عنوان الطالب والذي يشمل:
  - o المدينة
  - o المنطقة أو المحافظة
    - o الرقم البريدي
      - o البلد
- o وعند الانتقال إلى صفحة "الهاتف" بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown.

						دة	سئعلام أدوادك مساء	مربح الجند سجل ا	تمرير الغبارات لأ	مله 🍏
		X [ 🝚	🖗   🛞	⊕ [ . [	F) 🔄 i 📇 i	🐴 i 🛞 📾 🗄	2   🍃 🎲	1	M [ ] 🖉 🖉	
2000			0000000000000		**********	0000000000000	0000000000	(SPAIDEN 8.2	دصبة BAND82)	سافة البيانات المئ
			الحامد .	استخدامه الدقد				حواد الحون	× A1,1989	ل قد الحامع با
				-o. 5.0						
			تعريف إضافي	ائصال الطوارئ	البربد الإلكتروني	منطق بالسيرة الأائية	الهائت	العفوان	الأعريف البديل	وف الحالي
	الرقر الداهلى	رقر الهنتف	المنطقة	ر مز						
	• \•									قهانف:
	ية 📃 إلغاء التنشيط	ي اللات اللات								ول الدولي:
	_									حظة:
		المستغدم:		ناريخ أخر حركة:		التسلسل:				العنوان:
	الرقر الداخلى	رقر قهاتف	المنطقة	ي مز						
έ Γ	÷ 1-									قهانف:
	ية 🔜 إلغاء التنشيط	ي 📃 خير مدرج في اللائد	سيني 🗖							يون الدولي:
										يعظه:
1		المستخدم:		ناريخ أنز حركة:		النسلسل :				تحران:
	الرقع الداخلى	رئم كهتف	السنلقة	ريس						
ſ	÷ 1-									قهانف:
	ية 📃 إلغاء التنشيط	ي 📃 غير مدرج في الاخت								بول الدولي:
										حظة:
•		المستخدم:		ناريخ لذر حركة:		النملسل:				العنوان:

- o يتم استعراض أرفام الهواتف التي تخص الطالب
- o صفحة "متعلق بالسيرة الذاتية" بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown.

دليل نظام الشؤون التعليمية

oracie Developer Forms Runtime - web: Open > 31	VRSLT - STVDISA - STVMDEQ - STV	SPSR - STVVTYP - STVPENT - S	STVLANG - STVSPON - STV	HLDD - SPAIDEN	
			سبل استُملام أتوات مساهدة	ا تسرير المبارات المربع المند	in 🔰 ملت
X [ 🤤	[ <b>◎</b> [♣]♣]�]	🕙 i 📇 i 🔂 i 🐹 👼	🙄   🏷 🏠 📃	🖻 📲 i 🖺 🔊	
30 00000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	********************	-0000000000000000000000000000000000000	فتصبة EN 8.2 (BAND82) EN 8.2	光 امیافہ البیانات ال
	استغراج الرقم الباسعي		ﯩﻤﻦ .	۹۹ ۹۲، ۱۸ 💌 مد الر	الرفم الجامعي:
	اضال الأوارئ تعريف إضافي	ينتاني بالسيرة الأانية الإريد الإلكتروني	وان الهانف	التعريف الجيل العذ	التعريف الحالي
ري متخر ،			ناريخ الميان ; المر :	ا تقو ⊃ آند ،	قتوع: أ
	ناريخ للوفاة:	لاجتباعي:	رقم الضمان ا	⊃غير مناح	
	رقم ملف المدمة المسكرية:	J	بې	N 💌 غير سموا	المواطنة:
×	فئة لتنمة العنكرية: لا ه	1			لعالة الاجتماعية:
	تاريخ الشريح من الفدمة الصكرية الفضلا:			MO ا ا مسلم	الديانة:
رض الحصول حتى ميدانية عدمات القوات المسلحة. إسر الحصول من الماية بن سبعير إصافة بن تسلَّة بالتنامة.	 ت				مىلە العرابە: قىرة -
			-		سرى. لىرقى لىمىرو
П	المستحدم: SDM		2	 تيد تكيد تعرق دانغ	
T - 11-40	تاريخ آخر مركة:				ناريخ التأكيد;
ستندم تاريخ آدر حرانة	۵۱				النوع ح

- o بتم استعراض النوع؛ ذكر، أنثى، أو غير متاح.
  - o تاريخ الميلاد.
- o رقم السجل المدني في حقل "رقم الضمان الاجتماعي".
  - o الحالة الاجتماعية.
    - o الديانة.
- o صفحة "البريد الإلكتروني" بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown.

	X   X	)   🕲   🖨   🚸   🎼   🖹	🗟 i 🔔 i 🕰 i 🗐	😰 i 🌠 🎓 i 🗟 i	EN 8.2 (BAND62 4	ىرى سافة البيانات المحمير
		استغراح الرقم الجامعي		ەن .	۱۱۰۳ 💌 معاد افرد	ارقم الجامعين ٩٢٩
		لاسال اللوارئ تعريف إنسافي	متعلق بالسيرة الالتية البرية الإلتتروني	وان الهلت	مريف البديل الخ	بف الحالي الأ
4						البريد الحتروني:
		and a first second	and the strength	to an elsetter	1.52.11	ن قيرية الاغتروني:
	قاستغمو:	ناريخ آخر حركة:	م مرسی میں بویب			احتقادو
					<b>V</b>	البريد الاعتروني: ن قيريد الاغتروني:
		تفوقع	🗖 عرض على قريب	🚺 إلغام الننشيط	🗌 الْمَعْضَلُ	
		טניש עע עניאי				See
						البريد الاطتروني: ان البريد الالفزوني:
			عرض على قريب	🛄 إكغام التنشيط	🗌 اكىغضي	
	المستغدم:	تاريخ آغر حركة;				يطلع



- o يتم استعراض كافة عناوين البريد الإلكتروني.
- o صفحة "إتصال الطوارىء" بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown.

👙 Oracle	e Developer Forms Runtime - Web: Open > ST	/RSLT - STVDISA - STVMDEQ - ST	VSPSR - STVVTYP	- STVPENT - STVLA	NG - STVSPO	N - STVHLDD - SP	AIDEN	- 🗆 X
				ا عدة	ستعلام أدوات مس	المردح البند سجل اس	ئمرير الغبارات	odus 🚺 مك
(	Х Г 🝚	@   #   \$   \$   <b>E</b>	) 🖪   📇   í	ک 🗟 😢 ا 😫	[ 🚡 🎓	i 🗟 🖻 🍋 🕨	🖹 l 🖹 🔊	
🔺 🚊 🖂	********************************	000000000000000000000000000000000000000	********			(SPAIDEN 8.2 (	فحصبة BAND82	🗙 🗡 اعتباقة الجيانات ال
		استخراج الرفم الجامعن:				🔻 حداد الرحين .	۸۱٬۱۹۲۹	ائرقم التامعي:
		المنال الطوارئ كتريف إضافي	البريد الإلكتروني	منحق بالسيرية الثانية	الهائف	العذوان	التعريف البديل	الأدريف الدائي
	الهانف الرقم الداخلي	الهاتف رمز المنطقة رفع 				] ) ▼ فریب		الأوتوية: القرابة:
								اسم الحد: الاسم الأول: الاسم الأوسط:
						•		نوع الحوان:
	ПТSDM (, 1)-, V,-, V	التحديث الأقير المستندم: تاريخ أخر هركة:					نوان: منوان: منوان :	اقسطر الأولّ من الد السطر الثاني من الا السطر الثالث من الا
				<b>v</b>		<b>V</b>	4: 4ي: 	المدينة: المنطقة أن المحاط الرمز أن الرقم اليرة البلد:

- o استعراض الأرقام المقربين من الطالب لسهولة الوصول اليهم في أي أمر طاري واستعراض حالة صلة القرابة في حقل **"القرابة**".
  - o نوع العنوان
  - o بإدخال المدينة
  - o المنطقة أو المحافظة
  - o الرمز أو الرقم البريدي
    - o باختيار البلد
      - o رقم الهاتف
  - o صفحة **"تعريف إضافي** " بواسطة الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown.



## ثانيا بيانات الطالب الاكاديمية

#### **"SGASTDN**»

تستخدم شاشة الطالب العام "SGASTDN" لصيانة المعلومات الحالية والسابقة الخاصة بالطلاب. وتحتوي شاشة الطالب العام أيضاً على ملاحظات وأنشطة ومعلومات عن الخدمة العسكرية. تستخدم صفحة الخطط الدراسية الموجودة في شاشة الطالب العام "SGASTDN" لإدخال معلومات الخطة الأكاديمية الرئيسية للطالب.

اتبع هذه الخطوات لإكمال عملية تغيير البرنامج الأكاديمي للطالب الذي تم إنشاؤه في شاشة القبول السريع "<mark>SAAQUIK</mark>".

قم بفتح شاشة الطالب العام <mark>SGASTDN</mark>.

XI OI D		المكلام أدوات مناعدة	لحبارات المربع البند سجل ] <b>(ج) (ج) (ج)</b>	مان تعرير ال
	000000000000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000000000	TDN 8.2.1 (BAND82	🗙 🖄 معلومات الطالب الاکانيمية ا
۲۰۰۲۰۱ ۲ عرض العطط قدر اسبة الدالية/النسطة منتوع	ملتحن الطَّال <ul> <li>النصل الدراسي:</li> <li>المحرج والمتهادة/ المرجة الملحية المردوجة</li> </ul>	غنج له السكرية الدائسطات الحالة الدراسية وحالًا	ADC ) فيصل عداللزيز : 4 أنشط ه المدم	الرقم الجامعي: 0010040 الثاني المنذ الدرام
				الطالب العام
إلى الفصل الدراسي: ٢, ١, ١,	من قفصل الدراسي: ٢٠٠٠٠٦	لفصل الاراسي الاول ٢٠٠٠	( <mark>۲۰۰۰۰)</mark> ▼ ا AS ▼ فعل	فصل در اسي جديد: حالة الطالب :
	معلومات اضافية		N 🗨 مسئجد	نوع الطَّائب:
	الموقع:	، المملكة	R 💌 مقدِم بداخل	الإقامة:
	الفود الدراسية : الترزية:			محدر تغييم الرسوم: المستوى:
	هائة الجنسية: Y ستودي	الدوام الجزئي 🖷 لا يوجد	تدريم القامل	درام کامل آن درام جزئي:
المحل: الكنة الشينة ( الدرجة المحدة	الفرع	نوع الطّائب: التشق المرحلة	ة - رئيسي بالدنامج	منقص القطط اندر اسي الأولوية الفصل الدر اسي
النارم السبية دبارم	يع	، ١٩٩٩ د بلوم فيع القبول:	و این کے انداز کی ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک	۲۰۰۰۰۱ آلفهایه: الفهایه:
مرفق بالنغصص الرئيسي	انفسج	مجال الدراسة	با النوع	منْحُص محِالَ الْدراسة الأولوية الفصل الدراسي
	Undeclared	الثمريعن	نخصص رئيسي   	****** 1
			L	
	لارجة العلمية.	لى شاشة المربيَّد الأكاديدي - مساعدة: انقَقْ إلى الشهادة( ا الـ حـ ٥٩٥ م	يدساري - حقل مكرر: انتقل إلا ا ا	سجل مکرر زانشاء فمیل دراسی جد سجاد ۵۱
		-000-	I I	ر سبق ۲۰۰

- o قم بإدخال الرقم الجامعي للطالب في حقل "**الرقم الجامعي**".
- قم باختيار الفصل الدراسي المراد تعديل بيانات الطالب فيه من خلال حقل "الفصل
   الدراسي" أو قم بترك الحقل فارغاً لعرض كافة الفصول للطالب.
- o قم بتحديد مؤشر "عرض الخطط الدراسية الحالية/النشطة" في حال أردت عرض الخطط الدراسية الحالية والنشطة فقط.



جامعة الملك عبدالعزيز ممادة القبول والتسحيل

- o قم بالانتقال إلى المربع التالي **"الطالب العام**" في صفحة **"الطالب**" باستخدام مفاتيح .Ctrl+PageDown
- o قم بالانتقال بين الفصول للحصول على الفصل المراد التعديل في بيانات الطالب فيه من خلال مفاتيح الأسهم.
  - o لتخصيص الطلاب قم بالانتقال إلى صفحة "الخطط الدراسية".

		رات المربح البند سجل استحلام أتوانك مساعدة	ملف تحرير الخي
XI			
		20000000000000000000000000000000000000	X کے معلومات الطالب الاکادیمیة 32
🗖 حرض الخطُّة الدراسية الحائية/النشطَّة.	💌 لغمل الدراسي: ۲۰۰۲۰	ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	الرقم الجامعي: 00010040،
	الارجة العلمبة المزدوجة منتوع	أنشطة التدمة المسكرية الملاحظات الحالة الاراسية وحالة الكترج والمشهادكم	الطالب الخطط الاراسية
			الخطة الاراسية 🚽 فجال الأراسة
سجل ۱ من ۲ 🍋 ┥		إستبدان:	الخطة الدراسية
افتراضي الترحيل إلى حصيلة المنظم: 📲	ترحيل الطائب: 🔍 نم 🕐	📈 🗳 ئىدىن: 🗳 الكرار: 🗳	الغطة العالية:
يرهل إلى حصيلة المنظر:	تسلسل التغرج:	ACTIVE 🔽 تطبيق على الغريجين: 📲	النشاط:
SAISUSR	المستخدم:	99	الفسلسل الرئيسي:
**11-1-**	ناريخ اهر هركة:	۲۰۰۰، با الفسل افراسي الأول ۲۰۰۰	الفصق الدراسي:
	تاريخ البداية:	۲۰۱۰،۱ 🍼 الفسل الدراسي الاول ۲۰۱۰	فميل الانتهاء:
	تاريخ الانتهاء:	١٩٩٩، 1 💌 الفصل الاراسي الأول ١٩٩٩	فصل الدليل:
			الاولوبة:
		AS-NURS-HS نياشريس [مراجع]	الريامج:
	ىۋىخ الىغانىي: 19. يۇ يى	AS توريخ ا	المرحة:
	الموقع:	العلم البريدة	العرج: الكانية:
	افت الغداب.	د ال المور الملب -	·ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	بدن العبار. اعشارا من تاريخه:		
	حتى تاريخه:		نوع القبول:
	ناريخ النفرج المتوقع:	ا ، ١٩٩٩ 🗨 الفصيل الدراسي الاول ١٩٩٩	الفصل الدر اسي للقبول:
	فمل النغرع:		التلكب:
-	سنة التغرج:		فصل القبول بالجامعة:
		000000000000000000000000000000000000000	
1			رمز حالة فشاط النطبة التراسية.
		<osc>      </osc>	سجل: ١/٦

- o قم بالضغط على زر "ا**ستبدال**".
- قم بالتعديل المطلوب على الخطة الدراسية للطالب من خلال تحديد برنامجه الأكاديمي الجديد، ثم قم بالانتقال إلى صفحة "مجال الدراسة" لتعديل بيانات تخصص الطالب الجديد الذي يتبع لبرنامجه الأكاديمي الجديد أو اضافة التخصص الدقيق للطالب.
  - o یجب أن لا یکون للطالب أی سجل فی شاشة التسجیل
- o إذا كان لدى الطالب سجل يتم حذف المواد وتعديل من شاشة التسجيل syaregs
- م بالتخزين من خلال الضغط على مفتاح  ${
  m F10}$  أو من خلال زر حفظ الموجود أعلى الصفحة. m o

10

o قمبالانتقال إلى المربع التالي **"مجال الدراسة**" باستخدام مفاتيح Ctrl+PageDown.

دليل نظام الشؤون التعليمية

S oracle beveloper rorms Ruimine - w	eo. open > sukaton			
		أدرات مساعدة	رات المربع الإبند سجل استعلام	odu) ملف تحرير العيار
	X	🖹 🔍   📇   🕰   🕱 📾 🗐   🍃	🎓 🛯 🖻 🖷 🔎	[ 🖹 💋 📳
🔺 🍿 - 500-500-500-500-500-500-500-500-500-5			SOCOSOSOS (SGASTON	: مح مثالجة عام B.4 (BAND83) :
مَنِ الْعَطْدُ الدراسية العالية/النشطة	الفصل الدراسي: (٢٠١٢٠٦ 💌 💷 عر	ملغص الطائب 🔻	💌 غنیم فیمیل ع	قرفم الجامعي: AD0010040
	برج والشهادة الترجة العلمية المزدوجة مئتوع	المدمة العسكرية الملاحظات الحالة الدراسية وحالة التد	مسار الدراسة أشقطه	الطالب التطط الدراسية
				الغطة الاراسية 🚽 مجال الأراسة 🚽
				5
۴ 🏼 خاص د 🛀 🏳 🕙				الحطه الدراسية
	مسار الدراسة: ٩٩	الفصل الدراسي: (٢٠١٢٠٠ فصل الانتهاء:	ACTIVE :	العائية: 🛄 النشاط:
AH الدرجة فحدية: MA	الفرع: الكثية:	الدئين: ١٩٩٩،١ لمرحلة: MA	MA-GEOG-AH	الأولوية: ١ الرناس
	المتقد 🚳 ماند ال	A second the second		T Lati be
e e	עשא: 📑 אע שאג: זי	موضوحات المحصص الم		مچان الدر اسه
	الدوام القامل أن الدوام الجزئي:	MAJOR 🔻 کنسس رئيسي	1 النوع:	المجال الحالي: 🔽
ناريخ البداية:	GEOG البنرانيا 2	۱ مرحل: 📃 <mark>مجال الدراسة:</mark>	الأربوية:	ACTIVE :BUAL
ناريخ الانتهاء:	Undeclared 💌 🗤	القسم:	INI 💌 فسنل الدقيل;	السانة: PROGRESS
SAISUSR TATILATE	م الإنشاء:	📼 مرفق بالتغسين الرئيسي:	💌 فسن الانتهاء:	الفصق قدراسي: ٢٠١٩٠١
	الدوام الثامل أو الدوام الجزئن:	CONCENTRATION کنځمیس دقیق	4 - النوع:	المحال الحالئ: 🗹
اريخ البداية:	FNAI الاردة مالابة واستثمار 5 FNAI	🕥 مرحل: 📄 مجال الدراسة:	الأرتوية:	ACTIVE التشاط:
ناريخ الانتهاء:		القسم:	INI 💌 فصن اندنين:	الحانة: PROGRESS
SAISUSR (***)-18-18	تم الإنشاء:	مرافق بالتغمين الرئيسي:	💌 فصل الانتهاء:	الفصل الدراسي: ٢٠١٢٠١
	الدواد الثانيَّ أو الدواد التعانيُّ		الذ ٢٠	المحال الحالي:
الالداية:		مرحل: 📃 محال الدراسة:	الأبلوية:	النشاط:
تاريخ الانتهاء:		القسو:	🔍 فصل الدليل:	الحالة:
	توالإنشاء:	مرفق بالتنميص الرئيسي:	💌 فمئ الانتهاء:	الفصل الدراسي:
			ل كم كنفرذ فا ورحفظها	FRM-40400 يَمْتَ الْمَرْكَة: ٣ سَجَا
		<0SC>		سجل: ٢/١

- o قم بادخال النوع ( **يجب وجود نوع رئيسي واحد على الاقل**).
  - o قم بأختيار مجال الدراسة.

o قم بادخال النوع ( دقيق).

- o قم بأختيار مجال الدراسة.
- م التخزين من خلال الضغط على مفتاح  ${
  m F10}$  أو من خلال زر حفظ الموجود أعلى الصفحة. m o



#### إضافة أو تغيير معلومات المرشد الأكاديمي "SGAADVR»

- o تسمح شاشة تحديد المرشدين الأكاديميين "SGAADVR" بربط الطالب بعدد غير محدد من المرشدين الأكاديميين في نطاق فصل دراسي ساري المفعول. وهي تسمح أيضاً للمستخدم بمراجعة المرشدين الأكاديميين الموجودين للطالب في نطاق الفصل الدراسي الساري المفعول. يجب أن يكون سجل الطالب العام موجوداً لربط المرشد الأكاديمي بالطالب، كما يجب أن يخصص المستخدم مستشاراً رئيسياً في حالة وجود مرشدين أكاديميين متعددين، وفي حال تم حذف المرشد الأكاديمي الرئيسي يتم افتراضياً وضع المرشد الأكاديمي الثانوي في مكان المرشد الأكاديمي الرئيسي.
  - o قم بفتح شاشة تحديد المرشدين الأكاديميين SGAADVR.

		ملف تحرير الغبارات المربع البند سجل استعلام أنوات مساعدة
<b>∑ T X</b>	101414141886	8 2 1 7 7 1 2 2 4 4 1 E 1 1 E
▲ 2000000000000000000000000000000000000		🗙 👱 ئىدبا الەرىئاين الاڭادېمېن SGAADVR 8.2 (EAND82) (SGAADVR 8.2) 🗙
القصل الدراسي: ٢٠٠٢٠٦ 🖤		الوفع الجامعي: (A0001004D) الجمل عبداللزيز غتيم
		المرشد الأكاديمي
بى الفصل الدراسي: ٦٣٣٣٣٣	يادة	من الفصل الدراسي: ٢٠٠٢٠٦ عنيا
موتنر رئيسي	نوع المرشد الأقاديمي ———————————————————————————————————	ائرفم الجامعي
▼ <b></b>		
		ا RM-4U35U ؛ ثم يقنع عن الاستعادم اربه سبنات مسترجعه ( سجل: ۱۸

- o قم بإدخال الرقم الجامعي للطالب في حقل "**الرقم الجامعي**".
- o قم باختيار الفصل الدراسي المراد تحديد مرشد أكاديمي (أو مجموعة مرشدين أكاديميين) للطالب خلاله.
- o قم بالانتقال إلى المربع التالي <mark>"المرشد الأكاديمي</mark>" باستخدام مفاتيح Ctrl+PageDown.
- o قم بإدخال رقم المرشد الأكاديمي في حقل "الرقم الجامعي" أو قم باختياره من خلال نافذة البحث المتاحة من خلال زر "بحث" الموجود في أعلى حقل "الرقم الجامعي".



- o قم باختيار نوع المرشد الأكاديمي من خلال القائمة المتاحة في حقل "**نوع المرشد الأكاديمي**".
- o قم بتحديد "**مؤشر رئيسي**" في حال كان المرشد الأكاديمي المدخل هو المرشد الأكاديمي الرئيسي للطالب.
- م التخزين من خلال الضغط على مفتاح  $\overline{\mathrm{F10}}$  أو من خلال زر حفظ الموجود أعلى الصفحة.  $\mathrm{o}$ 
  - o المعلومات الإضافية عن الطلاب "SGASADD"
- تقوم شاشة معلومات إضافية عن الطلاب (SGASADD) بصيانة رموز الدفعات والخصائص المخصصة للطالب في الفصل الدراسي الساري المفعول. يجب تعريف الشخص كطالب في فصل دراسي موجود في نطاق الفصل الدراسي الساري المفعول لهذا الطالب في شاشة الطالب العام (SGASTDN).

قم بفتح شاشة المعلومات الأضافية عن الطلاب <mark>SGASADD.</mark>

				ىربع الجذ سجل استعلام أتوات مساعدة	odus تحرير الخيارات ال
	X   🤤   🕲   🚔	♣   �   <b>●</b>   ¶	占 🛭 💁 🛯 💥 📾	🕲 i 🖥 🎓 i 🖻 🖻 🔁	
≜ <mark>@</mark> _000000000000000				SCORECTING (SGASADD 8.0 (BAI	🗙 🔧 المعلومات الإضافية عن الطلاب 280N
	الفصل الدراسي: (۲۰۰۳۰			فيصل عبدالعزيز غنيم	الرفم البامعي: ٨٥٥٥١٥٥٩٩ 🛡
	بى الفصل الدراسي: خير نشطً	(ĝ)	مىيانة الوصف		دفعة الطالب من تفصل تدراسي: (۲۰۰۶۰ رمز الافطة پ
	إلى الفصل الدراسي: إعمادهم		مىيانة		خصائص الطالب من الفعل قدراسي: (٢٠٠٠٠
			الوصف		رمز خصائص الشخص
				انتظام	
				20000 8-14-16	<ul> <li>المنافقة المنافة "المنافة" المنافة المنافقة المنافة المنافقة المنافة المنافقة المنافة المنافقة المنافق منافقة المنافقة المنافقة المنافقة المنافقة المنافة المنافة المنافقة المناف المنافقة المنافقة المنافقة</li></ul>
				ور استنده   فائمة لا     <osc></osc>	رمز الدفعة «منعقد عند» المصلون سي «رم (مجل: ١٨)     .

- o قم بإدخال الرقم الرقم الجامعي للطالب في حقل "**الرقم الجامعي**".
- o قم باختيار الفصل الدراسي الساري المراد إضافة خصائص الطالب فيه في حقل "الفصل الدراسي".

13

o قم بالانتقال إلى مربع **"خصائص الطالب**" باستخدام مفاتيح Ctrl+PageDown



#### شاشة خدمات الطلاب ذوي الحاجات الخاصة

#### SGADISA

o تستعمل شاشة خدمات الطلاب ذوي الحاجات الخاصة (SGADISA) لتحديد الحاجات الخاصة بالطلاب بالإضافة إلى الخدمات المقدمة لهم على أساس فصلى.

						with the r	<del>بن مدرم م</del> و			
	<b>X</b> [ 9	🛉 1 🕐 1 🤄	[⊕[∉	🖻 🗳 l 📇	h í 🚯 í	😹 📾 🚱 🗆	🗗 🎓 🛛 🗟	<b>≥</b> 4 🗗 🔁	[ 🖹 🔊	
		9999999999999999	86666666				2000-000-000 (SG	ADISA 8.0 (BA	ىتاقىن ND82.	🗙 😕 خدمات الطلبة ال
	الفصل الدراسي: ٢٠١						يز غنيم	🔻 فيصل عبدالعز	A00010040	الرقم الجامعي:
										إعاقات الطالب
تاريخ اهر هركة	و گنیسی	ä	رمز الحدم	الرمز الطنى			الوصف			رمز الاحافة
	÷		<b>T</b>	٦			•			<b>•</b>
5.11.15.10			- 1	DE				اعافة سمعية		
					1					
			H		í					
	_		H		1					
					1					
			H		1					
					{					
									لإعاقة	خدمات رعاية ا
						دمذ الاستثناء	د مذ مقدد	ر مز الخدمة	<b>i</b> 41	
ناريخ انتهاء الغدمة	تاريخ بده الغدمة	المغيين بالإنصال	الفرع	المنشئ	الننيجة	من العدمة	الخدمة	المقدمة	الحالة	نوع الغدسة
			•				_			<b>_</b>
				and and an						•
							خاصبة بالمعاقين.	فبل إدخال الخصات ال	فغذ إعافة الطالب	( *خطأ* لابد من تأكيد ه

o قم بغتح شاشة <mark>SGADISA.</mark>

- o قم بإدخال الرقم الرقم الجامعي للطالب في حقل "ا**لرقم الجامعي**".
- o قم باختيار الفصل الدراسي الساري المراد خصائص الطالب فيه في حقل "**الفصل الدراسي**".
  - o 👘 قم بالانتقال إلى مربع "**إعاقات الطالب**" باستخدام مفاتيح Ctrl+PageDown.
    - o لاظهار نوع الاعاقة



### شاشة الإيقافات

#### " SOAHOLD »

- o تقوم شاشة معلومات تستخدم إيقاف على الطالب أو إلغاء الإيقاف من خلال التاريخ.
  - o قم بفتح شاشة SOAHOLD.

					رادک مساعدة	م الجُند سجل استعلام ألا	تعرير الغبارات المرب	au <b>Odu</b> e
	X [ 🝚 [ 🖗 [ 🚔	<u>⊴b</u>   €	k i 🖻 🖳 i 📇	i 🕰 i 🕱	1 📾 🕲 I 🏅	) 🎓 i 🗟 🔤 🤇	e xe i 🖹 🖉	
▲@ 000000000000000000000000000000000000	****************					SOCONANT (SOAHD	0LD 8.2 (BAND82	🗙 🗶 معلومات الإبقاف
						دالمزيز غنبم	A0001) 🛡 فيسان عو	ائرقم الجامعي: 0040
						-		تقاصيل الإيقاف
SAISUSR	مۇشر. التعرير			السبب		تراسات ملبا من الكس	۰۰ 💌 اوقاف طاقب	نوع الإبقاف:
		رمز الإنشاء:	10 800 D 800	ائى:	🔲 (K. 112)	ەن: ۲-۱۱		القيمة:
	مؤشر التعرير 	رمز الإنشاء:		السبب: إلى:		•ن:		نوع الإبقاف: تقيمة:
		• التعال		السبب:	Ē		•	نهع الإيقاف: القنية:
				رسی۔ السبب:				نوع الإيقاف:
		رمز الإنشاء:		إلى:		:04		تقيمة:
	مۇشر الندريز	رمز الإشاء:		السبب: إلى:		:04		نوع الإيقاف: القيمة:
	موتنر التدرير 	رمز الإنشاء:		السبب: إلى:		:0-	<b>T</b>	بوع الإبقاف: القيمة:
▼ ≪						المغم	لحركة: ١ سجل مُ تَنْفَقِدْها و	ا FRN-40400 ) تمک ال
					<osc></osc>	فَاضَهُ لأ		( سجاہ: ۱۸

- o قم بإدخال الرقم الرقم الجامعي للطالب في حقل "ا**لرقم الجامعي**".
- o قم بالانتقال إلى مربع " الطالب" باستخدام مفاتيح Ctrl+PageDown.
  - o وذلك لاستعراض نوع الايقاف
  - o 👘 فتح والغاء وتعديل الشعب الدراسية شاشة «الجدول» SSASECT
- o تستعمل هذه الشاشة لإنشاء شعب من المقررات المطروحة للدراسة.

دليل نظام الشؤون التعليمية



Oracle Developer Forms Runt	ime - Web: Open > SSASECT		
			🚺 ملغه تعرير المؤارات المربع البند سبل استعلام ألوات مساعدة
	X I 🔍 I 🚳 I 🚔 I d		
100 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			READORIDATE CONTRACTORIZACIÓN (SASECT 84 (BAND88 das
Contraction of the second	المغ <b>رر: ١</b> ٠٣ (تمريخن)	نىيج الرقع الىرجىن للىقور: 🗗 المادة: NUR	الدراسي: 🔨 الرفم كىرىدىن تشفرو: 🔨 🐨 كىرىدى تشفرو: 🐨 ا
1 N		كحبرانك الثجية	ورات تحرة المؤرر 🕥 معلومات عن الالتحاق بالشعبة 👘 مواعبة الأحضاع و المحاصر
Ver	، قمستمر:: 🛄	مؤهق وهدات اللطير	
	للاسيمة ⊖إلى ⊂أن	الوحدات الدر اسية:	مغور: ١،٢ 💌 تمسمى: علمائض (تعريض)
			<u>т</u> в
	الانوبة (لى أن	ساعات المعاسية:	، تعديمة:
			الفرع الرئيسي - طالبات المراجع الرئيسي - طالبات
	• ۲ بوجد الالى ال	ساعات التهاصل:	Active T A
	10 10 10	at a faile at	÷ول: L ا¥ قدري الادسية
	≣لانوبد ⊃الى ⊃أن	المغتبر :	الديمات: الديمات:
			الفراسية :
	• Y = = = = = = = = = = = = = = = = = =	آهر:	مة قدامية; ا
<u> </u>		📰 🕅 ومز اگرابط:	و من اللحمل الدراسي: ١ 💌 ٢٠١٢-٧٧-٢٢
	السنبور:	الأغير طريقة اعتناب نسب	الأون
	لىبوھيە:	ساحات التواصل الا	ه السجد::
		ساعات الحضور ال	
	موكل من الاستجابة الميونية والخدمة الانتية متاح [1]	الم طباعة	الأهمى تلفترات الإضافية:
	ا احماد من رسوم الدراسة. [[الدانجان]		فمصن المطلقات الأساسية الساهة:
	Edua (C) accession (C)	Carden Channes ( 71)	
		لأخاصبة الرجدادت	الضغط "احصاء نظائج الاستدلام" المصبول على المغررات الموجودة، تكرار سجل المصبول على المطومات ا النب
			*08051 [ ]

أدخل الفصل الدراسي يدوياً أو باستخدام القائمة من خلال الضغط على مفتاح 0 مفتاح <u>F9</u> والتي تحتوي على كل الفصول الدراسية التي تم تعريفها سابقاً.



## حقل الـرقم المرجعي لـلمقرر (الشعب الدراسية)

- و لإنشاء شعبة جديدة يتم الضغط على زر «إنشاء الرقم المرجعي للمقرر» حيث سوف تظهر كلمة (ADD) في حقل الرقم المرجعي للمقرر.
- لإنشاء شعبة جديدة وذلك بنسخ معلومات شعبة تم إدخالها سابقاً للشعبة الجديدة، وذلك بالضغط على مفتاح **"نسخ الرقم المرجعي للمقرر** "حيث سوف تظهر كلمة (ADD) في حقل الرقم المرجعي ثم سوف تظهر شاشة صغيرة كما فى الصورة التالية:

📾 Oracle Developer Forms Runtime - Web: Ope	en + SSASECT						5	- 100 102
					الديرامات مساهدة	د الأحريق الإناد سياق استحاثم	🗛 🗩 🗩 مقد تعرير العبارات	CLE.
		×	: I 🝚 I 🖅 I 🖽	1 439 1 434 1 361 562 1 4	🖦 r 🖾s r 🖂 1888 1882	3 i 🐄 🐄 i 📼 📾		
No.							(SSASECT 8.2.1 (SSA	12 Caroli
	Interned	liste Accounting i r	د ۲۹۰۰ المستحي	B BARS TOOM BARLES	الوقع (١٩٣٠) المحمدين الوقع ( الحمدية (١٩٣٠) المحمدين الحمدية (		ينو ١٩٩، 👘 الرقع الدرجمن الدا	هسد هر س
							وغاضفين 💦 متابعة من الاشتاق و	and a state of the state of
		سه دو د		COASES	T 9.2.1 (D9AR Assolution	الما المامة لم الكرسة الإلكان المسياة بأكا		السادہ: وطع النظرور
		سد ٥٥, ٥٠	.v	لـــحدد ي القينة، الخير لمــية. الرحم البرجمي المطري:		فحملك اختفرا باستريت		المنحبان المنحب المحنوطن
	·	سه دي در	.v= 📥 🛛 🗨	ر وتبياد	[4097]	القينة الجير نسبة الصقياد		للغيري». لسالة و
	·	10 yrs ma						لوري الجمول: طرعاته الطرحمون
THE REAL PROPERTY OF	· · ·	سيد دوس دار		الحفظيرة				a der belatt ille geste a varien geste geste
	·	10 wio ma		آهية				fundant faitant
				وبو الرابطو			سو هو سورد	البين ۽ سن عمد
				سويد معرسي مرد . سامات هو سن جاسي ميذر	( <b>E</b>		1. In 1997	مادين مسبين
A AVA VAX			. المسوعياء والمحمط الذاهياء معازي	الإيانية المحمد المحمد المحمد الم		Janeo Jana	فمراح الإسافية:	اقحد الإقصبي كله
	All and an and a set of the	CMPARY NAME OF MERCIN	مسد الدي سيد و الإستعار سا و ه	ون مامسته العيبي [العقاد من وسوم الدواساد	B*-		المراجعة	🖂 مىنىسى بلاروىق
<u></u>					ىلى اشمىرى الاستلامة. 14	، الاستاد استندا المستراد ه سادار   ۵۹٬۵۵۰ ا	دریاسی افلاس ملام مند روسی افلومیه افتلاریا میم ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر ایر	ده درمد الاستاداله سیکی: دره
The start of a start if the start to	Contraction Contraction	The second se	The second se	the sector of the sector of the	1 mm mm mm		the same party with a set of the local set of the	A COLUMN DESI

- o قم بإختيار الفصل الإفتراضي وهو الفصل المراد نسخ بيانات شعبة تم طرحها
   بذلك الفصل الدراسي من القائمة من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- o قم بإختيار الرقم المرجعي للشعبة المراد نسخها في حقل **"إستخدام القيمة** الافتراضية للرقم المرجعي للمقرر" إما من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>، أو عن طريق النقر المزودج في الحقل حيث سوف تظهر الشاشة التالية التي يمكن من خلالها البحث عن شعبة معينة.



جامعة الملك عبدالع زيز

عمادة القبول والتسجيل

دليل نظام الشؤون التعليمية



o عد إدخال الرقم المرجعي للشعبة، إضغط (Ctrl+Pgdn) للانتقال إلى مربع معلومات شعبة المقرر.

🐇 Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SSAS	ECT	
		ملقه تحرير المؤارات المربع البد سجل استعلام أتوات مساعدة
	XIOI®I#I4II	
Ma 5666659996666599966665		STATE AND STATE
لم النضن (تمريجن)	ائمادة: NUR ائشق <b>رد:</b> ١٠٢ المسمى: ٢	غمين اكتراسي: (١٠٠٠٠ 💌 توفير تعريمي تلمقرر: 🔭 🔍 تعريمي تلمقرر: 🐨 البرجمي تلمقرر: 🐨 البرجمي تلمقرر: 🐨 ا
		سطينات تتجة النزر مطومات عن الالتحاق بالشنية مواعبة الاجتماع والمحاصر تصبيلات الشعية
	مؤهر وهدات النطيم المستمر: 🛄	NUR 💌 🔟 :said
• ٥٤ ٦٠	الوحدات الذراسية: ٢،٠٠٠ 🔹 لا يوج	رقم المقور: 🔹 ١٠٢ 🔽 المسمى: عام الخص (تعريض)
	Trees	لنبه: 8 💌
د الان المحاد	ساعات السماسية: ٢٠٠٠	الشعب المدمعة:
		قورع: MOG الفرع الرئيسي - طالبات
• <sup>و</sup> ان <sup>و</sup> ان	ساعات النهاصل:	Active 🔽 A
- io .ao	an V 🖷 📃 👘	نوع البسوي: 
	المغتور: * لا بود	مرب میں اور
		قطرة الدراسية :
ه ۱۵ آو	آهر: 🚽 الايوم	للموافقة العامية:
	ومن أكرابط:	قبۇ ۽ بن اللمن الدراسي: 1 💌 ٢٠١١،٠٧-٣٣ 🔟 ٢٠١٢، ٢٠٠
In stars	طريقة اعتماب نسبة المتنور:	الأوى الأسر
	ساحات النواصل الأسبوحية:	نواريخ السجيل: 🔤 🛄
	ساعات الممبور فتوديه:	نوازیخ اندابه: میانه است. است. از ا
Entranting a	والمحمد والمحمد المحموم والمحموم المحموم محموم المحموم الم موموم المحموم المحم	
	المسمى بشويل	عري لحص المحديث الإسامية الساهة: « السامي أو لا شيء · ، والدرامج
	the second s	
		+ ( الا 1944 بعض الحمداء والأسلاب المالك المعامل الله ، ال الم عندان وكان معام الحسيبان على المحمدات الخاصية الم
		<obc></obc>

- o قم بإختيار رمز المادة من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- o قم بإختيار رقم المقرر من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u> والتي تحتوي على جميع المقررات



التى تم تعريفها سابقاً حيث سيظهر المسمى الخاص بهذا المقرر مباشرة بعد الاختيار.

- o قم بإدخال رقم الشعبة بحيث لا يمكن استخدام نفس رمز الشعبة لنفس المقرر في الفصل الدراسي الواحد أكثر من مرة واحدة (يمكن إستخدام رقم تسلسلي مثل ١، ٢ أو مجموعة حروف وقد نستخدم رمز الشعبة للدلالة على رموز الرزم أحياناً أو لاي غرض تنظيمي آخر).
  - o قم بإختيار رمز الفرع الذي ستدرس فيه هذه الشعبة من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- م قم بإختيار حالة الشعبة من حيث فعالية الشعبة أم لا، حيث يتم إختيار حالة "نشط" لتمكين التسجيل في هذه الشعبة أو "غير نشط" لمنع التسجيل فيها وذلك من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- o قم بإختيار نوع الجدول أي نوع المحاضرة (L نظري، B عملي، C مشترك) وذلك من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u> .
- o قم بإختيار نظام الدرجات الذي سيتم على أساسه إدخال درجات الطلاب الذين سيتم تسجيلهم في هذه الشعبة وذلك من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- م بإختيار الموافقة الخاصة حيث أن التسجيل في هذه الشعبة بحاجة إلى موافقة خاصة كأن
   تكون موافقة العميد أو الادارة أو المحاضر وذلك من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u> .
- م قم بإدخال الجزء من الفصل الدراسي، عادة يستعمل الجزء «I فصل كامل» ولكن كما تم شرحه عند تعريف خيارات الفصل الدراسي في الشاشة SOATERM يجب تحديد جزء الفصل المناسب للشعب لان بعض الشعب لا تمتد إلى نهاية الفصل وعليه يمكن جدولة شعب اخرى تبدأ بنفس الاوقات والايام ولكن متتالية بنفس الفصل ويمكن أيضا تعريف الشعب التى تتجاوز الفصل الدراسى كشعب الكليات الصحية.
- م رمز الرابط : (یستخدم رمز الرابط لربط الشعب مع بعضها إذا كان لابد من دراسة شعبه من نوع دراسة معین مع نوع آخر مثل ربط شعب النظری والعملی إذا كانت هذه الشعب منفصله).
- ٥ لذلك نعطي الشعب التي سترتبط مع بعضها نفس الرمز في رمز الرابط مثلا ١٠٠٠. وبذلك
   يكون على الطالب أن يسجل شعبه من النوع ٢٠٠١ من العملي وشعبة ٢٠٠١ من النظري.
- o قم بإختيار حقل **"خاضعة للتقييم**" في حال كانت الشعبة يرصد لها درجات كما في حالتنا هذه. (احيانا بعض الشعب العملية لايتم رصد الدرجات لها لان درجتها ترصد مع الشق النظري من ذلك المقرر).
- ملاحظة: يتم نسخ تفاصيل المقرر الخاصة بالساعات المعتمدة لهذه الشعبة (الوحدات الدراسية، ساعات المحاسبة، ساعات التواصل، المحاضرة، المختبر) حسب تعريف المقرر في دليل المقررات ويمكن تحديد الساعات فيما اذا كانت في دليل المقررات هي عبارة عن مدى من إلى لهذا المقرر.
- م بالانتقل إلى مربع «معلومات عن الالتحاق بالشعبة» من خلال الضغط على مفتاح
   (Ctrl+ PgDn). أو من خلال إختيار «معلومات التسجيل بالشعبة» من قائمة خيارات فى



أعلى الشاشة لإدخال القدرة الاستيعابية للشعبة.

-							
0					اِت مىنامدة	الديارات أفريع افتد سجل استعلام أدو	مف تدرير
	<b>X</b>		1411			مطومات شعبة الأنقان	
🛎 🙆 - 568655555668885555		анаасыннарассын		00000000000000000	0.000	الوقات الاجتداعات المجدولة الأما	🗙 坐 الحميل BAND83 الحميل
	المسمى: عام النفس (تدريض)	السفرر: ۱۰۶	NUR :	سيع الرقم	a de	المستشرين المسددين	الفصل الدراسي: ٢٠١٠٠٦
				المرجعن للمقور :		كلاستين شيبة لامغرن (SSADETL] كاستياثيت قلباع الشيبة	
				تفصيلانك الشجبة		كغشياتك خسباكس البرف بالشببة	محاومات شعبة الدهرر
		تطبير المستمرة 🥅	مرطبر وحدات ال		199	فيرد شببة افتقان [SSARRES] المخلفات الأساسية الباطة للمقار APREO1	المادن
		tieve 34	الوهدات الدر الم			ملاحظات شعبة المغرر [SSATEXT]	رقم المغرور:
		F				خيرهات الشحب لأمدمسة [ESAXLET]	الشبية:
اد ا	●لايوجد ⊖الي ⊖	S 14	ساحات المعاسر			قواعد الاستبداد من البدون (ESAEXCL) القويم الفاصن بالشجة (SSAACCL]	الشعب المدمجة:
	) •۲• در این ا		ساحات الداميا			فباوز شنبه الدفرر [SSADVRR]	المرع: المالة:
						منظومات الفقرن الأسلسية (SCACRSE] شيواط وزور الأسجب (SSABLOK)	بوع کجدول:
اد () ا	9 Press 0 Pu 0		المحاضوة:			قوات سيد الفسل الدراسي (BOATERN]	طريقة التدريس:
2 a			1230		10.01.01	الشامة منهج الشمية (BSASYLE) الدارية الاتكار الذكر الماتي	دىرىڭ التقامل:
			الاستعلون:		Tachor	فواعد ممالمة الشعبة (BBARULE]	نقدم العربيات : الفترة الدراسية -
ر ا			آخر:			كوريع سنات الأمور المقرر (GCACLBD]	الموافقة الخامية;
					[SSAWLSC]	جدون فررنج مساب الاجرر [BSACLED] التحكم في ألبة لائمة الانفطار المامنة بالشمية	المدة:
	7-1-	-	رمق اكر ابط:		erse.vr.	اسكملام مقاعد ممجورة (SSIRESV)	الجز ۽ من انفسٽ اندر اسي:
		سبه المسور: ب الأسيرعية:	طريعة المساب	الاسير.			تورار مخ التسبعيق:
		ر البهدية:	ساعات العضور	12	) III		تواريح البداية:
C	بهابة الصوعية وكمدمة الذانية مناح	الحالي من الامس	الحا عباحة				المد الأقصبى للفتر أت الإحسافية
	سوم الدراسة.	ېې 🖂 (مغا د من ر	😒 عاهدة للطو			ية السابطة: 🔍 أساسين أن لا شيء	طرق فعصن المتطلبات الأساسم
*	Selene 123		1000 000 000 000 000 000 000 000 000 00				15
					<osc></osc>	۸۰ للسنول على الرمون السالسة   قائمة لأ	( رمن موافقه ماسنه ، امنتطالات سول ۱/۱
Source Developer Forms	s Runtime - Web: Open	> SSASECT					
					اِنْ مَناعَة	الفيارات المربع البط سجل استنلام أنو	ملف تمرير
	Y	0 1 00 1 <del>40</del> 1 4		DILLIA			
-8 00000000000000				00000000000000000	00000000000000000	VANNAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA	د ۲ (BAND83 اجلول 3.4 (BAND83
	السبب مارالافير (مريدير)	1.07 •	NUE - MAR	نسخ الرقع 📧	إنشاء الرقم 💽	💌 ادفالديم البنين 1	القصة الدراسية ( درارة
			11011	المرجعي تشقرر: 🐨	المرجعي للمفرر: 🖷		
				in the second	لأحشابكم لأمحاذين	I we have a starting the SM one of the advect	ويلدوان نحر فالمقرر
			_	تغضيرلات الشعبة	لاجماع والمحاضر	معلومات عن الاكداق بالشعرة معلومات عن الاكداق بالشعوة ا	محومات شعبة المغرر
				تضبرلات الشبية	لاجشاع والأمحاضين	معلومات عن الاتحاق بالشعرة من مراعودا من أ	محلومات شجة المغرر تقاصيل الالتحاق مقاعد محم
				تغنيرلات الشعية	لاجفاع والمدانس	معلومات عن الالتعاق والشعرة مراعودا من ف	معلومات شجة المغرر تقاصيل الاقتاق مقاعة معم
			_	تغنيزلات الشعية	لاجماع والمحامين	مناومات من الألمان والشوة م <mark>ر مراعودا.</mark> م <b>ردة</b>	مغومات شجة المغرر تقاصيل الألتحاق مقاعد محم تقاصيل الإلتحاق
		المقد آ	_		لاجتماع و المحاضر القص للائمة الانتقار:	ميلومات من الاتحاق واشترة من ميلووا مرتق الله	مطوبات شجة المغرر تناسين الالتحاق مفاعد محم تفاصيل الالتحاق قد الاسمين مع
		المتوفئ:			لاجتماع و المحامّد. التحمي للائمة الانطار: و النفر في الاحمة الانطار:	ميلويك من الاثماق والتعويّ من مراعودا ميرة الع	مطويات تجة المغرر تناصين الالحاق تفاصيل الالتحاق تفاصيل الالتحاق قطر:
	E	المتوقع: مالغ:		تغنیزلات اشیره 	لاحمّاع و الحاضر الاحماع و الحاضر الاحمار الاعلام الاعقار: الاحمار الاعار الاعار:	مناويك من الاثماق باشينة ميزاميزيا ويَنْهُ العام المراجع الاثمان بالتعام المراجع العام المراجع العام العام العام العام العام العام العام العام ال	، طريات تجة المغرر تامين الالحاق تقاميل الالتحاق تقاميل الالتحاق قدمي: ويتغنى:
	E	المتوقع: مالغ: مالغ:		تغنیزلاری اشیره 	لاجمّاع و المحاضر التحمي للائمة الانقار: د العني في لاحة الانتقار: د لاحة انقار منيفية	مناوبك من الاتحاق باشينة مراميدا من ف الع الع فود	مطودات تجة المغرر تناصيل الالحاق تفاصيل الالتحاق لعد الاسم: فعلى: فعلو: فعنهم: ف
	E	المتوقع: مالق: معيوز			لاجمّاع و المحاضر التحمي للائمة الانقار: د لاحة النظي في لاحة الانتقار: د لاحة القار متيفية:	مناوبك من الاتحاق باشيرة أمراعودا مرية العام المريح مريح العام المريح مريح الم المريح الم المريح المريح المريح الم المريح المريح الم المريح الم المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح الم الم المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح الم المريح المريح الم المريح المريح الم المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المريح المرح الم الم المرح المرح المم المم المم المم المم المم المم الم	مطودات تجة المغرر تناصيل الالحاق تفاصيل الالتحاق تفضيل الالتحاق قطي: فطين تستفي: أ
		المتوقع: مالق: معيوز		تغنیزلاے اشعرۂ ، ،	لاجمّاع و الماندر القمى للائمة الانقار : د العى يعه الانقار : د لاحة لتقار منها: حراع الهمات الدراسية :	مناوبات من الاتحاق واشترة مراعزدا من ف الع الع فقه اسد	مطودات تسبة العقر كامين الالحاق تقاميل الالتحاق تقاميل الالتحاق تعني: فيني: فيني: فيني:
		المتوقع: ملق: معيز		تغنیزلاے اشیرۂ ، ،	لاجمّاع و الماندر الآمس للائمة الانقار : التقي في لائمة الانقار : دراج الهدات الدراسية :	مىلومك من الاتحاق واشدة من مراعودا مرية الع الع الع العد العد	مطودات تسبقاللغرر تقاصباء الألتماق تقاصباي الألتماق لعد القمي: فلطي: لمتغي: م
		المتوقع: مليق: معيوز		تغنیلات اشیره	لاجمّاع و شداعتر الآصي للائمة الإنتقار : د التعي في لائمة الإنتقار : براج الوحدات الدراسية : الإحصباء ٢	مرامرات من الاتحاق والتحرة من مرامروا مرزة الع الع الع العد العد	مطودات تسبقاللغرر تقاصباء الألتاق عامده تقاصبار الألتحاق تعنى: ٩ تعني: ٩ الاحصباء ١
		المتوقع: مليق: معيوز		تغنیلات اشیره , , , , , , , , , , , , ,	لاجماع و المانس الاحماع و المانس ، الأعمر للائمة الإنتقار: ، العمر في احمة الإنتقار: مراح الوهدات الدراسية: الإحصام لا	مرادرات من الاتدان رائندرة مراعودا مرزة الد الد الد الد الد	مطورات تسبقالمقرر تقاصيل الألتاق عامده تقاصيل الألتحاق قد الأمس: قسني: فسني: الإحصاء ١
		المتوفع: مليق: محيوز		تغنیلات اشیره , , , , , , , , , , , , ,	لاجتماع و الماندر الاحتماع و الماندر . القصي للائمة الإنقار: د لاحة لنقار متيفا: براج الوحدات الدراسية: براج الوحدات الدراسية: الإحصيام ¥ تداد الإللناق:	مراورات من الاتدان رائندرة مرامورا مرزة الع الع الع الع	عطودات تسبقا العقر تقاسيل الألتاق تقاسيل الألتحاق تقاميل الألتحاق قسني: فسني: الإحصاء ١ تعاد الانتمان:
		التوفي: ماق: محيز		تغنیلات اشیره 	لاجتماع و المناصر لاجتماع و المناصر - القصي للائمة الإنتقار: - لا يحمي لائمة الإنتقار: يزاع الوهدات الدراسية: - يزاع الوهدات الدراسية: - - تداد الإقتناق: - - تاريخ التيميو:	مراورات من الاتدان والتحرة مراعودا ويرة الله الله الله الله الله الله الله الل	عطودات تستقالمقرر تقاسيل الألتاق تقاسيل الألتحاق تقاميل الألتحاق تعني: تعني: بالإحصاء ١ تعاري الاحصاء
		المتوقع: مالق: محيز			لاجتماع و المناصر الاحتماع و المناصر د القعي في لاحة الانتقار : د لاحة انتقار متيفة: حراج الوهدات الدراسية: حراج الوهدات الدراسية منابع الاحتماع لا تاريخ التميد:	مراورات من الاتدان والتحرة مراعودا ويَهُ الع الع الع الع الع الع الع الع الع الع	عطودات متحة المقرر تقاسيل الألحاق عقاصيل الألحاق لعد الأمس: منابع المسي: الإحصاء ١ ناريع التمه:
		المتوقع: ماق: محوز		تغنیلات اشیره ب ب ب ب ب ب	لايتماع و الماندر . الأسى للائمة الانتقار : د لاحمة لتقار متيفة: براج الوهدات الدراسية: براج الوهدات الدراسية: تداد الاقتماق : ناريخ التيميد :	مراورات من الاتداق راشيرة مرامورا ميزة الع الع الع الع الع الع الع الع الع الع	عطودات تستقالمقرر تقاسيل الألحاق تقاسيل الألحاق لحد الأمس: لا لاستها: الإحصاء ١ ناريع التميه:
		المتوقع: مالق: معيز		تغنیلات اشیره 	لايتماع و فداندر الاتماع و فداندر د العلي في يحدد الانطار : د لاحد التقار منيفا: حراج الهدات الدراسية: حراج الهدات الدراسية: تداد الاقتماق لا تاريخ التيميد :	مراورات من الاتداق راشرة مرامورا مرية الع الع الع الع الع الع الع الع الع	عطومات تستقالمقرر تقاصيل الألحاق تقاصيل الألحاق لحة من: تعني: الإحصاء ١ ناريخ التهيه:
		المتوفي: •			لاجمّاع و الماندر الآمس للائمة الانتقار : د العني في العنة الانتقار : دراج الهمات الدراسية : مراج الهمات الدراسية : تداد الالتنقاق : تاريخ التمسيد :	مراوبات من الاتداق راشيرة مراعورا مرية الع الع الع الع الع الع الع الع الع	عطومات تستقالمقر تقاصيل الألحاق تقاصيل الألحاق لحد الأمس: لا تعني: الإحصاء ١ ناريع التهمي: ناريع التهمي:
		المؤفي: •			لاجمّاع و شداندر الآصى للائمة الانتقار : د العلي في لائمة الانتقار : حراج الهندان منها: عراج الهندان الاراسية: تداد الاقتداق : تاريخ التميد :	مراوبات من الاتداق واشرة مرامورا مرزة الع الع الع الع الع الع الع الع الع	مطورات تسبقاللغرر تقاصيار الألتاق تقاصيل الألتحاق قد القصر: قد القصر: بالإحصاء ١ الإحصاء ١
		النوفي: ملق: معيز			لاجمّاع و الماندر التحم للائمة الانتقار : التحم غي لائمة الانتقار : حراج الوحدات الدراسية : حراج الوحدات الدراسية : عداد الاقتداق : تربيع التيميد :	مارولك من الاتداق واشرة مرامورا مرية الع الع الع الع الع الع الع الع الع الع	مطورات تسبقالمقرر تقاصبان الألتاق تقاصبان الألتحاق قد الأسن: قني: المنهم: الإحصاء ١ ناريع التيمي:
		الموفع: ملغ: معيز			لاجمّاع و الماندر . الأصر للاكمة الإنتقار : د العم في احمة الإنتقار : حراج الوحدات الدراسية : حراج الوحدات الدراسية : تداد الالتحاق : تاريخ التيميو :	مراورات من الاتدان واندرة مرامورا مرزة الع الع الع الع الع الع الع الع الع الع	عطودات متحة المقرر تقاصيل الألتاق تقاصيل الألتعاق قد الأمس: قني: المنبغي: ماد الانتمال: مداد الانتمال: تاريع التهيد:
		النوفي: سق: سيوز			لايتماع و الماندر الايتماع و الماندر المعلي في احمد الانتقار: در لاحم القار منيفا: حراج الوهدات الدراسية: عراج الوهدات الدراسية: تداد الالتحاق: تربيع التيميو:	مراورات من الاتدان راشيرة مراميرا مرزة الع الع الع الع الع الع الع الع الع الع	عطودات تسبقا المقرر تقاصیل الاتحاق تقاصیل الاتحاق قد اقصی: قد الاتصان الاحصاء ۱ ناریج التیمی:
		المتوقع: مالق: محجوز			لايتماع و الماندر الايتماع و الماندر - القصر للائمة الإنقار: - القصر يتمام الانتقار: - توام الانتقاق: - توريع التيميو: - توام الانتقاق: - توريع التيميو: - مرابع المحمون: - مرابع	ماروات من الاتداق وانسرة مراعودا مينة من المسلحة من المسلحة من المسلحة من المسلحة من المسلحة من المسلحة من المسلحة الاستداد " لإر هال الأملية	عطودات متحة المقرر تقاسيل الألتاق تقاسيل الألتحاق تقاميل الألتحاق تعامي : تعامي : بلاتحماء ١ تاريع التمية : ناريع التمية : ناريع التمية الم

- o قم بإدخال الحد الاقصى لسعة الشعبة.
- قم بإدخال العدد المتوقع في حقل المتوقع حيث يتم إدخاله يدوياً وهو حقل يستخدم للإحصاءات.
- o ملاحظة: يمكن إدخال الحد الاقصى للائحة الانتظار فيما لو رغبنا بانشاء لائحة

 $\mathbf{20}$ 



**جامعة الملك عبدالع زيز** عمادة القبول والتسجيل

انتظار للتسجيل في هذه الشعبة. مواعيد الاجتماع والمحاضرات

o قم بالإنتقال إلى **"مربـع مواعيد الاجتماع والمحاضر**" من خلال الضغط على زر

(Ctrl+Pgdn) لإدخال تواريخ الجتماع الخاصة بأوقات الشعبة.

1.1.1				<b>X</b> [ (	<u>  @  </u>	會「争	∉ ∎[	8   🖳	🗗 i 🛞 🕻	ات مساعدة 🏹   🎲 🛱	لا سبل استعلام ألو م ا 🕞 🔁	الخبارات المربع الب الحجارات المربع الب المربع المربع ا	) 💽 ملف تُعرير ا 🔊 🕼 🕼 (L) (CANDES)
		ښ)	النفن (تمريد	المسمى: عد	1.57	المغرر:	NUR (المادة	نسخ الرقم جعى للمقرر:	لرفم غرر: 🗿 المر	انشاء ا المرجعن للم	سفرر: 🔽	💽 الزلم لمرجعن	ئەراسى: تىدىن
		_						بولات الشببة	س کی	لإجتماع والهساد	ر بالشمية مراعبد ا كما	مىلوماتە عن الالئىلۇ دارى دىرامە الىرىلە	مات شنبة المقرر. مال مانية
-		-			-							مبدك بركامج اجدوته	و المحاصرين بد الاجتماع
ſ		_			-						ت الأراسية للاجتماع	الموقع والوحداد	فوابخ الاحثماع
	موعدر. الفترة الدر أمية	مرحد الانتهاء	موحد البّدابة	الإحد	قسبت	الجمعة	الغميس	الأربعاء	النارئاء	الانتين	تاريخ الانتهاء الله	ناريخ البداية	بوعد نوع نماع الاجتماع ■
-	•	.10.	·A		2						*******	*******	CLAS
2	-		-										
2		-	-			1		m					
-	H												
	غىية الفرد الدراسية ١٠٠	لتحاوز	موتدر اڈ پ ا	موندر رئيسي موندر رئيسي ا	المىئولية ١٠	ي نسة	هت: الأكادسي التدريس من الأكاديسي التدريس				سل ع	الرفم الحامعي ♥ ٨0001004 غنير ف	غنر وتدر الدراسية 
¥					l.	1						- M	

- o قم بإختيار **"مربع الأوقات والمحاضرون**" ثم أختر **"مربع تواريخ الاجتماع**".
- م بتحديد أوقات محددة مسبقة من خلال الاختيار من القائمة في حقل الإجتماع
   بالضغط على مفتاح <u>F9</u>. وهذا فقط لتسهيل الادخال حيث يمكن تعبئة أوقات
   الاجتماعات مباشرة من هذه الشاشة دون الحاجة إلى العودة لما هو معرف مسبقاً.
  - o قم بإختيار نوع الإجتماع من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
    - o يظهر تاريخ البداية والنهاية تلقائياً.
- o قم بتحديد أوقات الاجتماع حيث يجب إدخال سجل منفرد لكل فترة زمنية مثلاً من



الساعة 08.00 حتى 09.00 أيام السبت والإثنين والأربعاء تدخل على الشكل التالى:

- م حدد الأيام التي سوف يتم تدريس هذه الشعبة فيها ويتم إختيار اليوم عن طريق
   الفأرة بعمل نقرة واحدة على اليوم المراد إختياره أو باستعمال Space bar من لوحة
   المفاتيح. المثال السابق: حدد السبت والإثنين والأربعاء.
- 08.50 حدد موعد البداية والنهاية. في المثال السابق، ضع 08.00 في موعد البداية و08.50
   في موعد النهاية، حيث أن عامل المدة هو <u>50</u> دقيقة لذلك الساعة هي فعلياً <u>50</u>
   دقيقة وبالتالي إذا ابتدأت الفترة الساعة <u>08.00</u> صباحاً فيجب أن تنتهي في <u>08.50</u>
- o قم بالانتقال إلى البلوك السفلي من الشاشة من خلال الضغط على زر (Ctrl+Pgdn) لإدخال المحاضر أو المحاضرين لهذه الشعبة.
- o قم بإدخال مؤشر الفترة الدراسية الخاص بالمحاضر حيث أنه يستخدم لربط هذا الوقت مع عضو هيئة التدريس الذي سوف يقوم بتدريس هذه الشعبة بهذا الوقت وفي هذه القاعة. يوجد مؤشر فترة واحد على الأقل وهو <u>1.0</u> في حال وجود أكثر من محاضر للشعبة وكل منهم لديه أوقات اجتماع خاصة، عندئذ يجب تعريف أكثر من مؤشر فترة فيعطى المحاضر الثاني للشعبة رمز مؤشر فترة <u>2.0</u> مثلاً.
  - o قم بإختيار الرقم الجامعي للمحاضر من خلال إدخال الرقم المحاضر يدوياً أو من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u> حيث سوف تظهر شاشة بحث خاصة للبحث عن المحاضر.

دليل نظام الشؤون التعليمية

						نم أدوات مساعدة • 🔫 · 🔵 📿 📿	رير التبارات المربع البغ سبل استناد	ملك كم
	X					🐱 🔟 🦉 I 🔐 7	ن الله العربية (12 محم) (12 ما المحمد) (12 محمد) المحمد (12 محمد) (12 محمد) (12 محمد) (12 محمد) (12 محمد) (12 م	رعن عضب ۵
	700000 A							
	الفكة: الاحالاف:			زشد أكاذبمى	منو هيئة الشريس 🔄 مر دالة النسين	N=	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ي: فرانغوسون
			L.L.					
	القسم	الكفية	ائمز شد الافاديمي	عصو هيئة التدريس	الاسم الأوسط	الاسم الأول	اسع الحد	امعى
			F			نافه	يون رالسان .	
					میدراندر بر	فميل	دني بيد	ά <u>Α</u>
H			100		وكل	وكل	-۱, میل T	
1								
E .								
Ē								
E .								
Ĭ				i a				
П								
П				D Ì				
1	1					1		1

- o أدخل معايير البحث عن عضو هيئة التدريس في المربع الأول، ثم انتقل إلى المربع التالي بالضغط على زر (Ctrl+Pgdn) لإظهار النتائج .
- o اختر رقم المحاضر الذي تريد من اللائحة بالضغط نقرة مزدوجة بالماوس على رقم المحاضر.
  - o قم بإختيار مؤشر رئيسي لتحديد المحاضر الرئيسي للشعبة في حال وجود أكثر من محاضر لهذه الشعبة. يمكن تعريف محاضر رئيسي واحد فقط.
    - o قم بإختيار حقل التجاوز وذلك لتجاوز التعارض في وقت المحاضر.
    - o حقل نسبة المسؤولية وحقل نسبة الفترة الدراسية: تستخدم لتحديد نسبة العبء الدراسي لكل محاضر في حال وجود أكثر من محاضر لنفس الشعبة.
    - م بالتخزين من خلال الضغط على مفتاح <u>F10</u> أو من خلال زر حفظ الموجود أعلى الصفحة.

العا	عبد	المل	ä	مع	جا	
and the second second second		 and the set				

دليل نظام الشؤون التعليمية

عمادة القبول والتسجيل

cle D	Developer Form	s Runtime - W	eb: Open > S	SASECT		-						
								ە مساعدة	استعلام أدوات	ت المربع الابق سما	لحرير الخباراء	الملك الم
			X [ 🦉	1014	1 十	I 🞼 🖪			百多!!		11	
883 1	90689000000	000000000	******	8668666		800000000000	306666666666666	8800008866	0000000	NGCONCIONABLE	ECT 8.4 (E	البدول AND83.
		لانفن (تىريض)	ائمسمى: علم	1.7 :	المفرر	NUR :المادة	نسخ الرفم آلا مرجعی للمقرر:	انشاء الرفم المرجعي للمقرر:	• r	الرقع المرجعي تلمقرر:		ىق الدر اسى: 1 • • • •
							تغميبلات الشعبة	مشاع والمناضر	مواعبد الا	ىات من الالتحاق بالمُتَّحِبَة	ر مىلوە	حلومات شعبة المغرر
										فاهج الجدولة	كم الم	ات و المحاضرين
									بة للاحتماع	الموقع والوحدات الدراس	E	اعيد الاجتماع فإبخالاحمًا
	تفاميل خمياتين الغرفة	غامىق الطاع	ات الوحدات اللفترة الدراسية	ساع الدراسية	مۇنىر التجاوز	عدد الساعات <b>تكل أسب</b> وع	نوع الجدول	4	ائ <b>ر</b> د	ئىينى ()	1	برنامج جدوثة. تلفاني
						¥. 0 s					• m	
			-	_							_	
				1								
9								<u></u>				
	-											Prozei
	نسبة الادر الدارية			i.e i						200,200	1 .5 .81	هاضير مويبر د داد ا
	الطرة الدراسية	موسر النجاور	موسر رىيسي	به المستولية		الغبام الاحاديمي التدريسم				المعي المع	الوم الد	ر، الدراسية.
	1			1.1						AO( غنيم فيصل ع	0010040	
16.76												
-												

- م بإختيار المبنى الذي يحتوي على قاعة التدريس الخاصة بهذه الشعبة من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- م الإختيار رمز الغرفة الذي يدل على قاعة التدريس الخاصة بهذه الشعبة من
   خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u> حيث تظهر شاشة "إستعلام عن غرف الفصل
   المتاحة" تعرض فيها جميع الغرف الدراسية المتاحه في المبنى المحدد.

جامعة الملك عبدالعزيز عمادة القبول والتسجيل

دليل نظام الشؤون التعليمية

								1	، استعلام أتوات مساعد	بع البند سجل	المرارات المر	📑 ماف تحرير
			XIO	1001	曲日日	(M) (A) (4)			ISLOMEET	الفسل المناسة (	التدلام مرمه	10
1996	3030224466666	999999999999	100000000	000000	0000000	*******	100000000000000000000000000000000000000	0000000000	[884	اللغريف (MATN) 4 المقرر	م اجدان المداني مطوعات شخ	نين EAND83 (EAND83)
		علم المغنين (تمريضي)	المسمى:	155	المغرر:	NUR : المادة	نسخ الرفم المرجمن تلمغور :	ناء الرقم ی تصفرر:	(ESAXMTI	الشعب المدمسة [ حات المُستولة	الاستُملام عن أوقات الاجتما	غراسې: ۲۰۱۰۰۱
						1	كحبياتيك الثمية	بماسر	[ <u>6</u> 84	سندين المغرر (DETL.	المساشيرين الا كفاستول شجة	مات ئجة افغري
									17-1 2007	ع الشجة	· كەشىراتەت قاقا	والاساشيزين 🔰 که
									سبة IBS	نائس الترف بات ABBESI	كفشولات مس	د الاجتماع
									ید (SSAPREG)	البية السابعة تمع	المغلابات الأد	توابخ الاجتماع
T									[SSAT	ية المعرد (EXCT	ملاحظات شم	
	تفاسيق	تغامىيل (1.51)	ات الوحدات	ساھ	مونغو	حدد الساحات مدا	1.000	200	[ESAM	ب المدمسة (ST).	كمر بغات الشمد	تاميع جدول <b>اء</b> حديد
	ayar garvar	E canto	، معرب الدر الديد	الدر المي	فعجدون	Silliner, free	( <b>T</b> )		[SSAEXI	د من البدين إياز بالاستان المحص	هواعد الإستيما الأهيد الأدار	-
2	100	1000	· · · · ·			1.0.		L	Learv	مح جنولة الشمية	نفسیت و نا	
	-								(994	NOVRR)	كماور شعبة ال	
100	<b>1</b>								BOACRE	ير الألباسية (EE	مطرحات اشغر	
	<b></b>								[93/	BLOK] كمحد	خىوابىد رزم ا	
-	100	1001	1						[SOATER	سىل افراسى (1t	فراعد منبط الا	
									(BOADELU1 - AA	METLE AND	اللاسامة منهج الا	
-									[88A	RULE)	فراعد مماذمة	
	S7								BOACLED	الامور قمقور إذ	كوريع مساب	شىر.
	نسبه الفترة الدر اسباء	موضر النجاوز	موهر رئيسي	المستولية	دسبه	مبام الأفاديمي الشريسي	-		3		الرثم الجامعي	يتىر. الدر اسية
-		1	2		**					عبير فيسل ع	A0001 0040	)
			121		1							
*	_			_								1 1

acl	e Developer I	orms Runtime -	Web: Open > SS	ASECT - SLQMEET	a second second		-				000	
							واث مساهدة	ل استعلام أا	ن البند سب	العبارات المرب	ىك ئىرېر	
			XI	10101444		<b>B</b>   <b>B (</b>			) 🖻 🕯		i 🔊 📄	
10	0000000000					000000000	0000000 (e	LONEET	.0 (BAN	ية المكانية. D83	عن سبرات الارام	للكملام
	.10.	إلى الوقت:	****	ىن رفت:	• 🔊 السبنة 🔲 الأحد	مين 🗌 الجمع	دگردها ۽ 🔲 اللھ	1 🔽 = 631		• الإنتير		-2
							-					
	1.	السعة:		الموقع:		MCC MCC	دع: ا	اك				*
	_											_
	s. a					753 <b></b>				, الغرفة	، المرغوية في	ساقصر
	Part 1	العرج الحو		لوصف		- Dec	المبدئ					
-	00	MCG				K+1A						
	0,	MCG				r. iR						بالنصن
1	r.	MCG				г. <b>т</b> д	•••					
	0,	MCG				r.rR						
	2.	MCG				<b>78</b> 17	***					-
	5.	MCG				¢.0д	5					1
	۵.	MCG				t.eR						-
	٢.	MCG				A.F. + 7	* + 5					-
	54	MCG				5.VA	× + 5					-
	A.	MCG				۲·۷B	¥ ( 5					
	- 5	MCG				V.AA	**5					
	٧.	MCG				SIAR	**5					
	3.	MCG				5573						
	2.	MCG				****	4.73					
	10	MCG				4.74	• • 5					
				1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.								

أدخــل معايير البحث التي تريدهـــا للبحث عن غرف شاغرة ثم قم بتنفيذ 0 الاستعلام بالانتقال إلى المربع التالي (Ctrl+ PgDn). عندها تظهر شاشة تحتوي كل القاعات التي ينطبق عليها الشروط التي تم تعريفها سابقا، وبالتالي يمكن اختيار إحدى الغرف المتاحة.



جامعة الملك عبدالعزيز عمادة القبول والتسجيل

- o قم بإختيار نوع الجدول من خلال الضغط على مفتاح <u>F9</u>.
- o حقل التجاوز يتم استخدامه لتجاوز التعارض في الأوقات والغرف. يمكن إدخال إحدى قيم ثلاث:

 T
 T

 لتجاوز التعارض في الوقت إن وجد

 R

O لتجاوز التعارض بالوقت والقاعة معاً

حقل عدد الساعات لكل أسبوع:

يحسب آلياً من عدد الساعات بين زمن البداية والنهاية وعدد الأيام.

)rade [	Developer Form	s Runtime - V	Veb: Open > SS	ASECT					
			V L O	101-21			ر استعلام أدوات مساعدة ها احصا ⊽ه ا	. العبارات العربع المند سجل المبارات العربي المند العربي المنابع الم	odi کریر
- 2644		10000000	<b>* ' -</b>					NOCOCIOSASECT 8.	ال الجاول BAND83 ک
		القمس (تمريض)	المسمى: علم ا	المقرر: ١٠٢	أ قندة: NUR	نسخ الرقم ۲ المرجعی تلمقرر:	انغاء الرقم ۲ ۲ ۲ ۲ المرجعی للمقرر	💽 لرنم لمرجعي للمغرر :	ئغمىۋ اندراسې: ۲۰۱۰۰۱
						تغسيلات الشمية	مواعبد الاجتماع و المساشير	مملومات عن الالتساق بالشمية	مطومات شعبة المقرر
_								سولات برنامج الجنولة	لأوقات و المعاضرين ∫ كله
17							ية الاحمّاع	الموقع والوحدت الاراس	<b>براعيد الاجتماع</b> نوابخ الاحتماع
	نفاعيل خصائص العرفة	نفاصيل النطاع	بات الوحدات مُكْلفترة الدراسية،	مۇغىر سات الئجاوز اگدراسى	حدد الساعات كلل أسبوع	نوع الجدول (ب	الغرفة.  ▼]	المبنى [▼]	برنامج جدولة تلنائن ح
	E		S		£.0x		1414		
									0074-8087
	نسبة الفترة الدراسية	ad still served	and a ration	فيتدف السلطية				قدف قحادين	محاصدر مزشر افتدة الدر اسدة
			4-944 F						
-								AUUU1UU4U عندم، فيصن ع.	
100									
	1 1			1	ول ورو و و و و			1001120 268 4 1 1	1911 L T 1 1 1 1 1
							يض في لغرف، 0⊐جاوز هيها.   ≺080>	ارض في توفت، א≖جور العار 	وزالانارض،   ≖جاور الله ا: 1/1

o قم بالتخزين من خلال الضغط على مفتاح <u>F10</u> أو من خلال زر حفظ الموجود أعلى الصفحة.



## شاشة «قيود الجدول» ssarres

يتم من خلال هذه الشاشة وضع قيود لهذه الشعبة بحيث يمكن حصر التسجيل في هذه الشعبة على مستوى ١٠ مستويات في كل من القسم، مجال الدراسة، المستوى، المرحلة، الشهادة/الدرجة العلمية، الفرع، الكلية، خاصية الطالب والدفعة حيث أن خاصية الطالب والتي من الممكن أن تعبر عن مجموعة التسجيل والدفعة التي من الممكن أن تعبر عن نسخة المقرر بحيث يمنع أو يسمح للطالب بتسجيل في هذه الشعبة حسب القيود المدخلة في هذه الشاشة.

#### هام جداً

إن هذه القيود ترحل للشعبة من واقع القيود التي تم تعريفها مع المقررات راجع وثيقة دليل المقررات. لكن القيود التي يتم فحصها عند التسجيل هي تلك المثبتة مع الشعب وليس مع المقرر إلا قيد المقررات المتزامنة فإنه يتم فحصها على أساس تعريفها في المقررات بغض النظر عن وجودها في الشعب الدراسية.

						à se	المناريات المربع الجلد سجل استعلام أدرادك هساه	😽 ماند، تحرير
14436438		× 1 🝚	1 년 1 @ 1 (Reconstruction				مطوعات شعبة الدهري مطوعات عن الإقلماق بالشبية م	المديل (BANDES المد
	سو (مُدِجْتُو)	المسمى: عذر الله	لىقور: ١٠٣	I NUR : Mu	سنج الزقم الدرممي تشقور :	<u>ب</u>	الوهات الاجتماعات الدجنورة الاساسترين الاسددين عماسيل تصبه السرير [BSADETL] كهيريلات قلباً م الأسرية	ل الدراسي: ۲۰۱۰۰
					فصبولات الشعبة	-	المحديلات عسناكس الفرهة بالشمية	ولومات شعبة النقرين
			• •••	wheth colors a stress			[SEARRES] JAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	
	0.01	and a	tines.	المعدات الدواسية:			ملاحظات شعبة المغرد (TXEXT) (100)	السفرري
	- salat salat	100000	5	Antonio Constanti o L			تحريفات المتعب المدمجة [BBAXLET]	
	0 10 010	Ango V	Reason	similarit atala			قواعد الاسكيماد من المدول (BRAEXCL)	ب البدينجان:
	Coerna Masta		1101101				المتورم المامن بالمتعبة [BBAACDL]	
		3200 7 1		• الما مثلة الماميلة •			كمانور شعبة الدهن_ [BSAOVRR]	- 43
		_					ecacree [BCACREE] مطيعات المغربي الأساسية	-Level
	1 10 140			المساهدون			فسواجد رزم اشمحه BEABLER استعمال الحالي العظم BEABLER	The Heat and a
				New York			المالة مدهد الشمدة التراسي (SSASYI BI	ي المارد:
	04, 06, 1	May 1 4		- 1000			القواحد الافتراحدية ذيرم التعليم المفتوح [BOAORUL]	The star
		(12)2013636-7./		100000			قراعد منائمة الشجة (ESARULE)	ه الدر اسماد :
	- 10 AD	1		لمرج			توزيع حساب الاجور للمقرر (BCACLBD]	الفاصان
	-			5.5 <b>6</b> -5.5			جنول توزين حساب الأجور [SSACLBD]	
				ومعالك الملاح	121 1000	CALCAS [BEA	التبتكم في أقبة لاشمة الانتخاني للماسية بالشعبة (WLEC)	م مدر الغميل الدر اسي
			t same	يكر بقاء احتساب نسباه			استحدم مقاعد مسجورية [26]+[36]	
				ساهات الذواصية الأر	1.00 - CO. 1.1.		1000	- (hamil etc.
			1444	ساعات المحمد الد			(1111)	the factor of
	or Day Roll All All Anos	Warden Barnets		Aminhine		Transf T		الكوب الغد اب الخطافية.
	and the second second	duel sall source or		and a star and the		93 <b>-</b> - 4		
	and a			di di manifi		در است	ه افساوهه: 🖤 اساسي او لا شيرم	2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	(Contraction)		235					
					اسب الوحداد	ل على المعلومات الله	التر" الحسبوان على الفاق و الك الموجودية. تكر ال سجل الحسبو	منغط الممدام بالأور الإسلما

دليل نظام الشؤون التعليمية

Grade Developer Forms Runtime - Web: Open > SS	ASECT - SSARRES			
			ے افردج الاند سراح استعلام أدوات مساعدة	ملت تعرير العبارا
XIQ	[@ @ @ @ (			
A 2000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000			× مح قود الجدول BAND83
م (مریض)	۱۰۳ المسمى: عام التع	الىقرر:	] الرفع المرجمي للنغور: 🔻 النادة: NUR	لفمل الدرنسي: الداما 🔻
	خاصبة الطائب والافعة	للغرع والكلية	المسئوى والمرحلة الشهادة الارجة العلمبة والبرنامج	للقم ومجال افرسة
			الرمف	حيا فيرد القسم تصمين ■ستنده القسم ♥
		<sup>1</sup> 22	كل أنواع مجال التراسة. الرسف	فيود ميثل الدراسة نسين • استناء الرمز
C Cach Design Force Latine - Nets Carro 191027 - 194955	میں			موتر فور المم، بعد أن تكون الام 1 أو سوتر فور المم، بعد أن تكون الام 1 أو سوتر 1/1   الا من ترو فور فرو فر ما بن مندم أود منه
X   Y   Q   #   =   Q   B   E   Q   B   B   B   B   B   B   B   B   B	541886818AB		X   V   O   A   A   A   B   B   B   B   B   B   B	
ی عدی ۱۹۵ میں ۱۰۲ میں بڑھراؤیس) ) عدی ۱۹۵ میں ۱۰۲ میں بڑھراؤیس) سالیہ روی ہو میں میں معالیہ وہ	مزونو ۲۰۰۰ ( دومیور: ۲۰۰۰ ) میرونو میرور: ۲۰۰۰ (		ت NIR لىن ١٢٢ لىسرى طائبرايرين روس فريرانية شيبانشاريفه	مۇ قۇنىي (1000 - يۇغ ئېرموللۇن ( T) - ئەنە قەر بىرلەرلەت - ئىلىتى بارىگە ئۇغۇنى تەلىلەر
	فراخ شیدادیاندیا سو <u>اسم</u> میدویندیه بید ا			لير المناب (ستريك الإميا سير منت. المنابع المن المنابع الما الما الما الما الما الما الما الم
<b>ب</b> ب 5	لود لينام كمر النام ليمم ال			فر، تفتا پلرنز سر افتر ] 
	n an		d 1	فود السفري، (بعد أن تكل الفراما ٣ أو ٢٢)

جامعة الملك عبدالعـزيز

عمادة القبول والتسجيل

دليل نظام الشؤون التعليمية



A Oracle Developer Forms Buntim	e - Web: Onen > SSASECT -	SSAREES	_				0.0
			-		ملام ألوات تساعة	ات الدريع الإند سجل اسا	مان تور البار
	X   🛯   🔘	倉  舎  (		91810			1 🖹 🔊 🖬
	طرالفين إغريتني	لسئ	157	النقررن	NUR ;sua 💌	] ارفع الوهمي للتَّزر : [	الفسق الدراسي: ٩٠٦٠٠١
		دامية الأالب والخنة		الأراولك	أنهادكر الزرحة لطبية والزنائح	السوى الرحلة	الأسرو مجال الأراسة
A					تبي	1 Marcine	انتيد على القرع مسين قسين حري ال
					يىد	2	القيرة الخاصة وتكلية ن سس • ستار مري ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب التارية ب التارية ب التارية ب التارية ب التارية ب التارية ب التارية ب انسي ب سس • ستار م م ب سس • ستار م م م م م م م م م م م م م م م م م م م
•		++++++++++++			*****		
1					<08D	(E ĴTU	تر فيد افرى» (يمتأن تقون اقتراب إن 110
40.10.1.0.0.1					**		
B. orocic ocicioper roma nation		Jon UNES					- E - 2
			-		نلام أنوات مناعنا	زات الدريع الإذ ميل النا	🛀 🗉 📼 00 هان کريز النزا
	XIQIQ	@ # (		9181(	نام قوان ساعة 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ران الاربع الله ميل ال 14 14 14 14 14 14 14	کے الات 60 کے ملک کریز النزا 1 1 1 1
	ن کا کی کریم بر انھر (شریدر)	ا ﷺ ( ا	E   💽	النفرية. النفرية	کلام قوات ساعنا کو کو ای کو کو ای کو ۱۱۷۳ کیلیز NUR	رات الدريع الله ميل النا 19 1 - الم الله الله الم النا 1994 - الرام المرمي تشترو : (	کی بله کریز الجار کی بله کریز الجار کو لیدین (۲۹۹۱۵۵ ۱۹ الفوا اورلین: (۲۹۹۱۵۵
	ک ک X ا ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک	السمي: دستافيان دالده	हा <u>ह</u> ।त	ا ا 📇 آ 🕼 النقرن: الرغ والكلية	ىلىر قولى سايىز 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 1900 - 1900 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -	رات الدرع الله بيل ان الله الله الله الله الله الله الله الله	کی این این این این این این این این این ای
	الله الله الم	السري السري ال		اللغي:	لار قول مى المالى الاراك الاراك الاراك الاراك الاراك الاراك الاراك الاراك الاراك الاراك الارك الايم الايم الارك الارك الارك الارك الالمي الارك الارك الارك	رائ الارج الله جل ال الم الم الم الم الم الم الم المرحي المترود ( الم المرحي المترود ( الم المرحي المرحي المرحي الم المرحي المرحي المرحي الم	الله المريد الترا الله المريد الترا الفرا الرابي: الفرا الرابي: الفرا الرابي: الفرا الرابي: المريد المريد المريد المريد المريد الرابي: المريد المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المرم المم المرم المرم المرم المرم الممم الممم الممم الممم الممم الممم المممم الممم المممم الممم
	ک ک ک ک	الله الله الله الله الله الله الله الل	1.7	الفن الفن	لار فران ساملا الاربية الآلي الآلي الآلي الاربية الاربية الاربية	راد قريع الله جل ال جر في الله جل ال الم الم الموجية الم	لي بند تمرير العز بند تمرير (١٩٩٩ه) ال الفرة الرامي: (١٩٩٩ه) الا الفرة الرامي: (١٩٩٩ه) الا الفرة المامية العلي المامية العلي المامية العلي المامية العلي المامية المامية المامية العلي المامية المامية المامي
	م القن (قريتين) الم	الاسی: السی: منابعة (باده الاسی:	1.T	القرير	لاست سامل الایک الیک الایک الایک	راده الاربع الالا عبل الـ	الله ترير التر ك ال المر التر التر التر التر التي التر التي التم المم الممممم الممممم الممممم الممممممممم

في حالة وجود قيود على مستوى التخصص الرئيسي (**مجال الدراسة**) بحيث يمنع طلاب تخصص أو تخصصات رئيسية معينة من تسجيل في هذه الشعبة فيتم إختيار حقل «**إستثناء**» ثم يتم تحديد نوع مجال الدراسة بمعنى أن التخصص





مرئيسي أو فرعي أو موضوع تخصص من حقل النوع (أي يتم تحديد MAJOR تخصص رئيسي في مثالنا هذا) ومن الممكن تحديد مؤشر **"كل أنواع مجال** الدراسة" ومن ثم يتم إدخال رموز التخصصات المراد منع طلابها من التسجيل في هذه الشعبة وبالتالي جميع الطلاب يسمح لهم بالتسجيل في هذه الشعبة ما عدا طلاب التخصصات التي تم إدخالها في حقل رمز مجال الدراسة. وإذا أردت أن تسمح لتخصص أو تخصصات معينة فقط بالتسجيل في هذه الشعبة فيتم إختيار حقل **"تضمين**" ثم إدخال رموز التخصصات المراد السماح لطلابها بالتسجيل في هذه الشعبة وبالتالي جميع الطلاب يتم منعهم من

👙 Oracle Developer Forms Runtime - W	eb: Open > SSASECT - SSARRES		
		ير التوارات المربع البند سبل استعلام أدوات مساعدة	odus مله کې
	X   @   @   #   4   4   M N   <b>A</b>   4		
- 🖉	6566991095669956956956695669566956695669566956	199617956195619979997999765619661 (BSARRES 8.0 (BS	🗙 کے ہور اجدوں 83 NNU
	المق <b>رر:</b> ۱۰۳ المسمى: علمالقمن (تعريض)	١٠١ 💌 الرقع المرجعي للمغور: ٣ 💌 المادة: NUR	لفمنل الدراسي: •••
	الترع والكلبة خاصبة الطلاب والدفعة	المسترى والمرحلة الشهادة المرجة المغبة والمرخامج	للقم و مجال الدراسة
			قيود القسم
		• استناع	انغمين.
		الرصف	القسم
	الدرة المغر		قيود مجال الدراسة
Ĵ.		استثناء كل أنواع مجال النزاسة 🗌	)تقسن
		الرصف	الرمز
5			
			<u> </u>
		en son an	E du a du a red
		ىن ئىغچ 11 ئو. ∟.       <0.50>	موتشر فور العسم؛ بجب ان حدو رسجل: ١/١

في حالة وجود قيود على القسم أو المستوى أو المرحلة أو الكلية أو الشهادة / الدرجة العلمية أو البرنامج أو الفرع أو الكلية أو خاصية الطالب أو الدفعة فيتم إتباع نفس الخطوات السابقة المذكورة (**قيود مجال الدراسة**).

Pracle Developer Forms Runti	me - Web: Open > SSASEC	- SSARRES	-	chemistry of Arriva	× 1 1 30 11 4		
	<b>X</b> [ 👷 [ 🔞	) [ @ [ @ [ 4	: 🖪 🖻 i 📇 i	دم الوات مستده 1 🖉   🚱 📾 🛞   🗗	ے امریح ابتد میں است	ه مربر اهبرا ۱۱ 🔊 🕼 ۱۱	
	000000000000000000000000000000000000000	40400000000000	00040000000004		2000/2004 (SSARRES	8.0 (BAND83	کے نبود البدول
	مام الففن (تمريض)	المسمى:	فنزر: ۱۰۳	NUR :قىلدە:	] الرغ الىرجىكلىقرر : 🔻	• (.))	كفسل الدر اسي:
	1	خاصبية المطالب و الأفعة	الغرع والمتلبة	المتهادة الدرجة العلمية والبرنامج	المسئوى والمرحلة	الدراسة 📃	للغمم و مجال
					ڊمعية	بة بالمستويات ال	لقيود الخاص
						استثام	تضم <b>ين</b>
				الوصف	N		المستوى 💌
-					13		
						بة بالمراحل	لقيود الخاص
						، استشاء	) هندین
2				الوصف			الىرىكة
(T. 4)							-

دليل نظام الشؤون التعليمية

جامعة الملك عبدالع زيز

وهكذا المجال بالنسبة لبقية التبويبات الشهادة العلمية والبرنامج والفرع والكلية أو خصائص الطالب.

- م مثلا يمكن تحديد الفرع لمنع طلاب شمال جده من التسجيل في شعب لنفس المقرر تدرس في الفرع الرئيسي أو منع الطلاب من التسجيل في مادة تابعة لفرع الطالبات وهكذا.
- o وايضا لو أردنا تحديد شعبة لطلبة الانتساب فانه يمكننا وضع قيود على مستوى خاصية الطالب أنه انتساب وبذلك لن يتمكن أي طالب من التسجيل إذا لم يكن طالب انتساب وعليه يجب الانتباه إلى هذه القيود جميعها وتعديلها لكل شعبة.
- o وأيضا الانتباه لها في دليل المقررات حيث أن القيود التي تتم دائما على المقرر توضع في
   دليل المقررات والقيود القابلة للتعديل يتم تعديلها على الشعب حسب الشروط التي
   فتحت لها الشعبة.

جامعة الملك عبدالعـزيز

عمادة القبول والتسجيل



دليل نظام الشؤون التعليمية



يتم من خلال هذه الشاشة تحديد المتطلبات السابقة على مستوى شعبة معينة حيث يقوم النظام باستحضار المتطلبات الأساسية السابقة المعرفة على مستوى المقرر تلقائياً. يمكن للمستخدم تعديل هذه المتطلبات على مستوى الشعبة، كما يمكن وضع عدة مقررات أو مقرر واحد كمتطلب سابق باستخدام أدوات المنطق (p/ أو) ويمكن وضع إختبارات كمتطلب سابق لنفس الغاية.

de Develo	per Forms Runtime	- Web: Open > 1	SASECT				
					kao	المتاباتينا المريع التقاسيك استخلام أتواث مبنا	ا ا ا ملا ا
		XIS				مطريات شجنة المقرير	
automoto to take	In the second		the second state of the se	and the second second second	CONTRACTOR OF CONTRACTOR	مطومامته عن الإلكماق بالشعبة	LA CRANDER JAN
100010020100100.000	Contract was a second of the second				and the second	أوفادته الاجتماعات المجدولة	and the second second second second
	( vine unit) -	المسمر رج علم الاهم	SY CAME NUR :	المادد	100 th	المحاضرون المحددون	ل الدواسين (د ، ( د ۷
		Contract of the Contraction		المرجعي للمقرور: المالي		تفاسيول شدية المغير إلى TECH و 200	
				A an all and the cash	and the second second	تفسيلادنه هذاج للتبية	and the second state
					1.1	مستولاحه مستلصن المرحه بالتموة	
				0.5		(BSARRES) SALA SALA	
		10 T		10 m			
	- 140 - 14			697 <b>1</b>		ISSAN ET Anaderski state at	
		2 0000000000000	CAN BE STORE			IBBAEVOLU (Jack) - Xaévilu (A	
			Tress plantant Glas			ISBAC III A SHE SHE	the second second
						IBBAOVERI ( Temps ) And Annu (	16
	⊂ائي ⊂اد	Alba a V (W)	ساحات القواسيل ز			مطربات افطرر الأساسية (SCACRSE)	1-U
	And And	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				حساط رزم فتسب (BBABLEK)	المدول :
	⊖ائي ⊂آم	and A come	المعاضرة:			الى عد حديدة المصال الدراسي (EQATERM]	فة القدر بنون:
		and the second sec	and the second sec			شلقة منهم القمية (BSASYLB]	: 3.46.5 4
	⊂ائين ⊂اد	80-30 V (B)	المغتبر :		1	القواح الافتراضية لجزي التطوم المعتوج [LU_BOAOR	الدر هاده :
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	THERE COR.			فراعد ممالية الشعبة (BSARULE]	ره کدر اسماء :
	⊂يتى ⊂ار	10.30 V 10	آهر:			فوزيع مساحدالاجور فعرر [BCACLED]	افقاد فعاساد:
						جذول غيرين مساب الأجور [BBACLBD]	
			the late and		VILLAN DERA	التحكم في ألية لائمة الانتظار الماسية بالشعبة (NLSC	a set libert, life less:
		1.00	مار هاد المتساحد فسمة المضمر :			[BBH4EBV] Contraction of the second	1
			سلعات الأدامي الأستعمان		(IS) invest	1 (1999)	- travitle me
			and so the second second second		( Sector Process)	Dente	
		State of the state	and the second se		Innel	I Dame (	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Easthattat	and a subsection of the subsection of				i	، بوسنی سنورت دوستاسه
		ن رسوم الدراسة	a president and the local second		البر امج	ه المناطاح: 🗢 أستسن أو لا تنين م 🔾 و	ن محص المطلبات الأساسيا
_	[ 25424 ]	1. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	المسمى طوعل				
				مريد الم سرادي	at all of stands of the last	the " three of the second second and the second strength	Same Street a Miles Dented
						050-1	1 1 1

(راجع وثيقة آلية تطبيق نظام بانر – دليل المقررات لتعريف المتطلبات السابقة)

- o شاشة "الاستعلام عن جدول الشعب" SSASECQ
- يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن وضع الشعبة وأعداد الطلاب المسجلين بها وحالة الشعبة وبأي فرع تدرس. كما يمكن معرفه المقرر بأي فصل تم طرحه للدراسة. تستخدم هذه الشاشة للاستعلام فقط.

الحد الأقصد

1/1 :de-

ى للالتماق في الشجة.

1

<08C>

1...

1

دليل نظام الشؤون التعليمية

1

Dracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SSASECQ مق تحرير الخيارات المربع البند سجل استعلام أنوات مساعدة 🍏 - œ ائمادة نشجة المقرر ترفع المرجعى تشغرر جدول الرزع اندرع MCG الجزء من الا الفصل اكثر اسي حاليا المحاليا المحال محاليا المحاليا المحا 1. 8 A NUR طريفة الدريس اسم المقرر/الشعبة وحدة ح ائمدة لمفاهيم المهنية في التدريض ٢ TR الانتحاق: الحد الأقمس مهم ¥. کامل ت الرابط 1 لانما الإنتقار: العد الأقصى \_ الفطى المادة T النرع ▼ MCG المقرر جدون اتررې الفصل التراسي ▼ ۲۰۱۰۰۱ لرنم المرجعى للمقرر نيل إلى В 1.8 ئونيۇ كې. ۲ L طريقة الكرسن TR المدة اسم المقرر / تشعبة ر حدة ج المعاهيم المهنية في التعريض ٢ 1. - الفعلي الانعاق: الحد الأقمى کامل منهج [] الرابط ] \_ انفخي ( = 💽 82 لانحة الإنظار: الحد الأقصى .

جامعة الملك عبدالعـزيز

عمادة القبول والتسجيل

دليل نظام الشؤون التعليمية



## تسجيل الطلاب

- o سيتم استخدام الشاشة SYAREGS
  - o يمكن القيام بالتالي:

* P 🖕 Orade Developer Forms Runtime - Web. Open	> SYAREDS	
×	u anti-anti-anti-anti-anti-anti-anti-anti-	مله خرير الجران الدين الد من المنتز في مله خرير الجران الدين
		AREOS 821 (BALOS) العالم من المحالية (BALOS) المحالية (AREOS 821 (BALOS)
	عبر فمانع العربين ٢٠.١٠	المنو فراسي (١٠٠٠٠ ) قرة فياسي (٨٥٥٥١٥٥٩ )
屋 نياحة البنول	المرس تعطط تدراسية تحاتية الشطة المانورة	
	-22	للسين المحا لارقى فلط لارقية المحا
السدر الغيرة		مغومات الائتداق
uuuµ⊂ CAST ♥ +uu¥® CAST ♥ ₹	معمة لوزية: العارة الأمن: أهله بنيع النعا العارة (171، 171، 17	لسفه: 🖪 🔽 لسبد 🔍
		الاوع تعالق:
	فباعن فنتقة	مطومك المقرر
المزءمن تلزيقة لوز فضل الدرسي الغزع	احات الهمات الماحات معلة الاراسية المدنسية المرت الدلة للوحلة مواطقة تو	الرغ الرحمي علم م التكري الدادة المؤرر الدعة الدريات
	نور الدائر	مومر المنا:
ىدانە ئەتلىر ئىستىر:	تويدان الارتيخ	قرمون: مدان إماده متعدل - ١١ 💌 التاريخ
		* \ FRM-40350 الم ينفح عن الاستنائم أية مبالات صفر همه
L <u></u>	<08C>	<u></u>

- o حذف وإضافة المقررات.
- o حذف جميع الشعب المسجلة:
- o يتم ذلك باستخدام مربع (**حذف جميع الشعب**) والانتقال إلى المربع التالي فيتم حذف جميع الشعب المسجلة في جدول الطالب.

	ومات الألتحاق	معظ
معائجة الرزمة:	Eligible to Register VEL	ئحائة:
الملف جميع الشعب	<b>5</b> ,11,-14,-11	نسبب: اريخ الحالة:



o هنا يتم ربط الطالب برمز الرزمة لاحظ التبويب (**الغصل الدراسي**).

👙 Oracle Developer Forms Runtime - Web	Open > SFAREGS		No. of Concession, Name	Concession Street	×
			دم أثواث مساعدة	فبإرادك المربع البغ سجل استعا	an 🔮 مق تعرير ال
	X [ ♀ [ ❷ [ ♣ ] →				
▲2 000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	***********************		: (SFAREGS 8.2.1 (BAN	🗙 🛃 شائنة الجذف والامنافة 82 🛛
אַגעט:	التاريخ: (11111		م المريز عدم المريز عديم	) الرقم الجامعي: A00010040	للفصل الدراسي: ۲۰۱۰۰۱ 🔻
🕢 طياحة الجدون	🗌 طباعة الفانورة	لُندُ الدر اسية الحالية/النشطة	مرش الم	S. 1. 41 ( X41 . 41 ( 1. 11 ( 1. 11	u nation tai
					اللنبخيل المصر اللواسي ال
10 million	_				100 CM 200 CM
		الىستوى:		AS SHOW	حالة الطالب:
		المرشد الحاديمي:	غرى	🔿 💌 زائر في جامعة ا.	ىوغ القالب:
		المضبع الكادسين		العامل المراك	الخامة.
		الوسح الاستبني.			
		تجاوز الفمىل الدراسي:			محل تقيم الرسوم:
10		تغييم النقدم:	إسى الاول ٢٠٠٠	د ۲۰۰۰ المسل الدر	لنر فسل تم منبوره:
0		ige man			1016105 24154 Mag
		نجاوز الفمىل الدراسي:	لدوام الجرئي 🔍 لا يوجد	🔿 الدوام لكامل	دواې کامل آو دوام جرځي:
		الوضع الكاديمي قعام:	رزمة مغرراتك مستجدين ١٠	PREPOI	جدول الرزمة:
			. I. I.M. I		
		دياور العميل الدر سي:	اسي الأول ١٩١٠		فقصل الدراسي السوي:
_					
-					
			99999999999999999999999999999999999999	تج لدر من الرمور المبالمة	<ul> <li>ار مرجول الرزمة - اضغط لائمة الا</li> </ul>
L			<08C>	Na.ss	(ل: ۷۱

o ويتم تسجيل شعب تلك الرزمة بإستخدام مربع (**معالجة الرزمة**) حيث أن النقر على هذا المربع سيضيف جميع الأرقام المرجعية لشعب تلك الرزمة إلى تسجيل الطالب ليتم التحقق منها بعد ذلك.

٦.	-	مغانية: حيامية المدون		ی ۲۰۱۹ ـ ۲۰۱۹ باشور ه	التاريخ: 🕤 🗌 الما حاد الل	(		، المالية/المطاه	ى المطبة فدر اسية	مديم []]حرب	• ] فيسع ميدفيرين	- A00	مي: 0010040 السحيد الدراس	الرقع كجام الرقع الجام	P	المر اسی: (
	اکلیول المآکری موجد امران		المسندي MI-RS [ الاستغذم	اطات ۲۰۰۰ ▼ ۱۸۰۰ ▼	اکت • •	هم الأخمن: مد الأكسين	-11 -31	No. P	REPO1	الجة الرزمة: ⊺عذف جنيع الك			Eligible to	حاق Tegister ب ۲۰۱۱۰	فومات الالة L	ده بر المحاليان
-	الغرج MCB MCP	طريقاد المرزمين 10	اليور م من لفسل الدر اسي 	مباور ب	موتليو موافقة مراجع	50 0 ¢		لماحات المنطقة يعاقة الوقت بريدية	if Alamaii		مناطبت الوعدات الدر اسببه ۲.۰۰۰	الدواب الدرواب و ۱۱			مات المقلور العاد: MLPC MLPC	معلم ، الموجمي العقرو العا
Near I		715		F ( ) ( )	Eggq	AS								5.43	ELI	
					177											

- o التحقق والتأكد لكل القيود التي تم إعدادها على مستوى الجداول الدراسية.
- o عند تسجيل مقرر والحفظ فإن النظام سيفحص كل القواعد التي حددت على أنها جسيمة ويتم ذلك من خلال فحص المقررات الموجودة في السجل الأكاديمي والمقررات التي لازالت قيد التسجيل ورؤية ما إذا كانت القواعد قد أنتهكت.



## قواعدهامة

- o المقررات المتزامنة أو المتطلبات السابقة والتي تم تحديدها وإدراجها في جدول الشعب.
  - o حالة تجاوز الحد المسموح لإعادة المقرر أو حالة تُجاوز الحد الأقصى من عدد الساعات.
    - o سعة الشعبة والتعارض في الأوقات.
- o مختلف قيود التسجيل بما فيها القيود الخاصة بالمراحل الجامعية، الكليات/ التخصص، المقرات (لمعالجة القيود الخاصة بالطلاب والطالبات)، المستويات الجامعية، والبرامج الدراسية.
  - o قيود روابط الشعب والسعة القصوى للشعب المدمجة.
  - o ان هذه الانتهاكات تظهر بعد الحفظ أمام كل مقرر في مربع الرسالة.

	Marani Andrasi Gra	- 1	Part Print										1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
1			-9-34-94- i					***** <u>4552</u>						- 
		مو مدينية ا		1	- Citra		1			nami da nati nami da nati				 یے اینجار میں
											the second se			
cently.	1740-011(1000-12))				Antos				- 1 man - 2		nuclear states	and the second states and	الموتر الأمريج	
enste P	- 4 - 14 _			* 1	1 - 1 - 1 - 1	1 (1)	ind and	ter I Landa (Ingin	, 1999, 1	Silta i stata unua	and a state			
renator. 12	ر المحمد المحمد ال المحمد المحمد	- 1	ey manu Topology			entra da colo 1	6 J - + 4		, 1999, 1 (1999, 1997)		ana bar Part I and I	Carlot of the second se		

يمكن تجاوز هذه الاخطاء باختيار «**نعم**» من مربع تجاوز لتجاوز هذا الانتهاك تحديدا إذا كان لك صلاحية التجاوز عليه. أو اختيار الكل لاجبار النظام على تسجيل المادة بغض النظر عن اي نوع من الانتهاكات التي ستظهر.

rent of the second seco	<ul> <li>I and the same i and i</li></ul>	الم ( 1 1000 1000 1 400 1 400 1 400 1 1000 1000 1000 1 100 1 1000 1000	
Hannie Constanting Street Street			
		All and the second seco	

- o تحديد الوحدات الدراسية للشعب ذات الوحدات المتغيرة (مثلا: (من ، إلى ٤) أو (٣ أو ٤).
- يجب «حفظ» كل التغييرات قبل الخروج من هذه الشاشة، كما لايسمح النظام مطلقا الخروج
   منها في حالة وجود أخطاء فادحة.
  - o حذف مقرر من تسجيل الطالب ؛
- o نقوم باعطاء حالة التسجيل التي تعني حذف التسجيل مثل DD والحفظ لتصبح حالة المقرر محذوفة ولكنها ستبقى ظاهرة في الشاشة وهي بحالة حذف. أما في حالة ارادة حذفها كليا نقوم بالضغط على ازالة سجل أو Shift + <u>F6</u> وهى عليها بحالة DD. والا فسيرفض حذفها.

دليل نظام الشؤون التعليمية





#### ملاحظة

جامعة الملك عبدالع زيز

يمنع النظام إجراء أي عملية في (SFAREGS) في حال وجود إيقاف للطلاب يمنعه من التسجيل مؤشر تسجيل في STVHLDD وضع على الطالب من الشاشة SOAHOLD.

Area Ministration and Area Ministratio and Area Ministration and Area Ministration and A					
		ال (20) (على المراجة الم المراجة المراجة ا	Sector 2 1	الماليات الاربي الاراسي المنافعة الدرام           الحال الحالية         الحالية           المالية         الحالية         الحالية           الحالية         الحالية         الحالية	معنی است است می دود. الدی الجامی ایروند الدی الجامی ایروند الدی الجامی ایروند الدی الجامی ایروند الدی الجامی ایروند البی
ي Oracle Developer Forms Runt	me - Web: Open > SFAREGS	دی است کی است است کی است کی است کی است کی	د استاعة ا الآل الآل الآل الآل الآل الآل الآل ال	ر الجرارات الدريع اليد سين التحكم قرار ا الم الم الي الم الي	می این این این این این این این این این ای
			مريع المالة: المريع المالة: المريع المالة: المريع المالة:		عاربی المالة: الرق البرسی البران المان البران البران المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان الما المان المم المان المم المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المان المام المان المان المان المان المان المان المام المان المان المان المان المان المان المام المان المان المان المان الما المام المان المان المان المان المان المان المان المامان المامم الماما المام الممام الممام الممام الممام الممام ال

ويمكن من خلال هذه الشاشة استعمال خاصية سحب المقرر وذلك في الموعد المحدد له 0 تبعا للتقويم الاكاديمي من خلال خاصية تعديل التاريخ في أعلى الصفحة

جامعة الملك عبدالعزيز

عمادة القبول والتسجيل

دليل نظام الشؤون التعليمية



			falfalais igililli	1 are 100	>	بة فتالية السلة	س تشلة كرت	-0	) منبر فسل ع ا (در)	A00010	فرنم فمانىي (040 سرياناتان (المانان	وريد وي المن الريس النا	ى ھولىي: آ
للم ولي را م	÷.	CAST CAST CAST	حینی ] 	1.5	الد (/ الد (/	0		نحية الإربار ∏ماد منع ا				رمات الانتدال 1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	يد بر وليان:
	\$£	فردين مست فرسي	<b>4</b>			وید دی د د ا	££	1			10 10	ىنە ئىقر مىد ا	د در در ۵۴ مر در ۱۹
			*	9995							E		E

- o ومن ثم إتباع نفس الخطوات السابقة مع ملاحظة أن الرمز الخاص بسحب المقرر هو W
  - o شاشة «إدارة طلب المطابقة» (SMARQCM)

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMARQCM				X
			بيل انشلام أقوات مناعلة	مله، تعرير النيتران المربع البد ORACLE
		X   ♀   ∅   ♠   ⊕   ∉   [	🖻 🖻 I 🕹 I 😫 🗐 🗐 I 🦻 👔	1 🗟 🖻 😤 🖄 📋 🖉 📓
		Nyséw:	J Sarte	ک کر (SMAROCM S2) (SSAR (BARABA)) کر (SMAROCM S2) (SSAR (BARABA)) کر (SSAR (BARABA)) کر (SSAR (BARABA)) (SSAR (B
				طلب الطابقة
ORACLE <sup>®</sup>			إن في القدو ويز فيترو وفي العاني: ذلايي ₪ العد الاربي تلزيد (كادي ويتمايه سيق تقاليه: العد الاني تصور عارية تدري الما قوه: العد الاسي تلسوا عارية تدري الما قوه: العد الاسي تلسوا عارية لمانيه: العد الاسي تلسوا عارية لمانيه:	السرة الرامي تلقيم: الدو الذي تليفة للرمة لراميم: ترتيب استمام الملرو: النظير المروان الميلية المنافع المروان الميلية الماستمام المتروك المرافي المرافية
		C.S.IJAQIN	سفم کلیر تاریخ کس انسانیا: تاریخ انسانیا:	يهان للطريقة (إضابلية: 7-إلماء سالة معرفه ملطنة غر سنتمة 7-إلماء طريساني غر سنتمة 7- إلياء مرد سناي فر 1- إلياء قرر نعم الغزر
Services				
			×080>	ا] FR0440202; يوجه إندان للسان سويل UN     UN
😨 C 📋 🔛 📕 🔮	-			EN 🔺 🏴 🔐 😼 952.4M





- o وتنفيذ هذه العملية يكون كما يلي:
- o أدخل إلى شاشة **"إدارة طلب المطابقة" SMARQCM.**
- o أدخل رقم الطالب الذي تود عمل المطابقة له في الحقل الرقم.
- o إنتقـل للبلـوك السفـلي (Ctrl+Page Down) البيانـات تأتي آليـا من شاشة -SMAD FLT لنوع المطابقة (ONLINE).
- o أدخل الفصل الدراسي (آخر فصل ٩٩٩٩٩٩ أو الفصل الحالي المراد مطابقة الخطة الدراسية معه)
- يجب أن يكون رقم المطابقة جديد فارغ في حالة وجود مطابقة سابقة إنشئ سجل جديد
   بالضغط على السهم لأسفل أو <u>F6</u>.
- o من خيارات إختر (ا**لخطة الدراسية الخاصة بالمطابقة**) سوف يتم الإنتقال إلى صفحة أخرى.

	- ORAC
	CONT WITH CONS
	فر الجاسين: ١١٠٠٠٢٥
	المذة البراسية للمظلقة
	5
	مصدري
	34
	المنعة العنية
	ياسي از
	النفسين الأرق:
	فنسس فلنرو
envices	التعسمي التالندر
ervices (	اوعن ا:
ervices	100
ervices	
المسرة على بين الرامج الملك. 	
المسرية على ربين الرئيم الملكم. 	
المسرة عزيز بوز فوتهم المتله. المسرة عن ربوز فوتهم المتله.	
الأسميل على رمين الارتصاف الملامة المسرق على رمين الارتصاف الملامة	
*060*1 - +	يو، الشمط على "لائمان 
	956

من خيارات إختر نسخ من سجل الطالب فيتم النقل إلى صفحة الطالب العام ويتم إختيار السجل double click فيتم نقل البيانات إلى صفحة المطابقة.

**جامعة الملك عبدالعزيز** عمادة القبول والتسجيل

دليل نظام الشؤون التعليمية



b: Open > SMARQCM - SGASTDQ	and the second second	the local division of the state			- 0 <b>- X</b>
				البند مجل استعلام ألوات مساهدة	ORACLE مله تدرير الديارات الدريع
		X   🤤   🕲   🚔   👙	i 🌾 i 🗟 i 🗟 i 📤 i 📤	। 😫 📾 😫 । 🦻 🍃 ।	🖻 🗟 🖷 鴙 I 🖹 🕫 📓
	🙀 ::00000000000000000000000000000000000				ل کے موجد حول المالیہ العام BBAR (BBAR) :
	الشهانة/الدرجة الطنية; بمز ججال الدرامة:	الفرع: الللية:	الدرطة:		ارش الماسمي: ۲۰۱۱، ۱۳۰۶ النزي مصدع الممار الدواسية (۲۰۱۱، ۱۳۰۶) الدولي
	الوشيع الأفادينين العام تحادث	تغييم التقدم تحادث	الوضع الأقاديمي السنة		منقص انطقب
	توبيز الإييز الفصل الدرامي 🗻	سيبور. الزبز الإمز الفتلل الازامي	سيس لتراسي الربز الفتش الدراسي	وح مذلب الإخلية الزمز ا	لتراسي وري من الطالب ال
				K P	AS HHHMM
		السحق:		نوح الطالب:	منغص انخطط الدراسية - رئيسي
	الشهادة) الفرجه الطبية بكافر نوس في الناوح	اللقيه خلية المؤر	الغورع طلاب انتظام - عر عر	العقيق المرحلة متالدة البرسلة البرامية	الاولوية الفصل النراسي الورنامج الاولوية الفصل النراسي الورنامج
	نول بالماسة:	القيول: riiis الق		موع الغبول:	النهاية: منتح مصبقة المنظر:
					ملغص مجال ائدراسة
	ق بالتصنين الرئيسي 🔄 📄	مرة	القسم قد مادالاد د	مجال الدراسة- داد داد د	الموكومة الغصل الدراسي النوع د ما المكانية الدرسيانية
		-	בק בק הבינה	تم تعلي	
	-				
YA FAJAYA					

- قم بالتخزين ثم بالضغط على زر رجوع للصفحة الأولى ثم التخزين مرة أخرى. 0
  - من خيارات إختر "**التقديم للإعداد**". 0



	X   9   0   #   4   4   🖻 🖻   4   1 🖄 🖄 🖓 🖓 🦃 🖓 🗟 🖨 🛏   🖹 🕫 着
000000000000000000000000000000000000000	🗡 سالسا الإستلام عن الإفرامات واليهد (PROD) (SYIOBLE 8.2 (PROD) (SYIOBLE 8.2 (PROD)) (SYIOB
	لارفم الجامعي:
	معلومات الطالب الاكاديمية
	انكلية: قىرحة: الفسج: تخصائص:

- o يتم إدخال الرقم الجامعي
- o ثم الضغط على مفاتيح Ctrl+PageDown.
- o يتم إدخال تفاصيل العهدة التي على الطالب أو الغاءها
- o ولادخال العهد الدراسية بتحديد المربع على يمين الصفحة عندها سيظهر مربع لادخال تفاصيل العهدة ثم الضغط على <u>F10</u>
  - 0 للحفط.
  - o ولالغاء العهدة بعد استرجاعها من قبل الطالب
- o يتم تحديد العهدة من نفس الشاشة ثم الضغط على المفاتيح <u>F6</u>+shift ومن ثم o للحفظ



# التقارير والاحصاءات

- هناك عدة أنواع من التقارير المرتبطة بسجلات الطلبة، ويتم استعراضها بنفس الطريقة، 0 0
  - اختر من القائمة الرئيسية التقارير كما يظهر في الصورة

#### 🔤 النفارير. [\*REPORTS]

SWRCAPP] تقرير الخطط الاراسية الطلبة الغير موزعين بالارشاد [KAUADVR] الطئبة الأين لايوجد لديهم جدول [KAUNREG] المسجلين في لائحة الإنتظ [SWRWLSA] الماء الطلاب المقبولين [SWRSTAD] از SWRSTDA] (SWRSTDA] (SAP) (SWRSTDA) SWRTSKN] حساب موزونة طلاب التحضيري [SWRTSKN] SWRSTDS] التخرج [SWRSTDS] الدرجات (مجموعات. إنجليزي) [SWRMTRN] (SYRGMCR) الفرع والكلية (SYRGMCR) SWRSPOS] الخطة الدراسية للطائب [SWRSPOS] SWRCATA] المقررات [SWRCATA] الطئبة الغير موزعين بالارشاد [KAUADVR] معرفة ناريخ نعيل حالة الطائب [SWRHSTS] فبود المقررات [SWRCRES] المقرر [SWRDETL] 🎯 الطلاب المسحلين في الشعبة [SWRSI SA]

- مثال : طباعة تقرير جدول تسجيل الطالب ( SWRSSCE) 0
- يمكن طباعة جدول تسجيل الطالب باستدعاء هذا التقرير SWRSSCE. 0
  - $\underline{F10}$  بعدها الانتقال إلى المربع الخير في الشاشة وعمل حفظ أو 0
- حيث ستظهر شاشة اختيار معطيات التقرير حيث يمكن طباعة الجداول فرديا وجماعيا. 0

دليل نظام الشؤون التعليمية



	ولَت التقديم:	عدد السلور:			طباعة خاصة:	•	رة 	بيط الطايا قابعة:
						البراس	c	م الحُواص الرفم
			PDF				تتسق الأرجهة	× 1
			CACHE	1017×618			نوع الوجهة	7.6
	_						اسم الوجهة محمد التغذ	VT NS
-			SYNC				وضع الاتصال	Vo
			YES				 تحديد شاشة الخاميية	24

Oracle Application Server Forms Services - Windows	Internet Explorer		. 5 🗙
Goo + Mtps://10.15.17.92:777/forms/fmrservlet?config-	-EAND03	<u> </u>	🗟 🕂 🗙 🦉 Live Search 🖉 🖓
File Edit View Pavorites Tools Help			
👷 Favorites 🛛 🙀 🔊 Suggested Stor 🔹 🖻 web Stra Galery 💌	/ http://banappdevsrv1.kau.edu.sa:77777/reports/rwserviet/setauth - W	findows Internet Explorer	
B • Lattude E5510 W	🚱 💿 💌 🔊 hitp://banappdevsrv1.kau.edu.sa:7777/reports/invservlet/setauth	💌 🗟 🏘 🗙 ಶ Live Search	🔎 - ac - Safety - Tools - 🔞 - 🏾
	File Edit: Wew Favoritas Tools Help		×
- Id1	🙀 Favorites 🛛 🙀 🛃 Suggested Sites 🔹 🗿 Web Site Gallery 🔹		
	//banappdevsrvt.kau.edu.sa:7777/reports/twse		Page - Safety - Taoks - 🔞 - 🎇
		Reset Submit Query	
<u>م</u> ر:		الجدول التراسي لطائب	
	ى (*******	الرقم الجامعي من :	
	<u> </u>	المرحلة انجامعية : 20 - كل إمراحل اجامعية 💉	
		ثوع الطالب : 💉 - كل أنواع لطلاب 🗸	
	×	القرع / المقد : % - كل لشروع	
	×	الكلية : % - كل لكايات	
		الأحم :	
		التقصص : ۲۰۰۵ لتعمیات	
• تشو			
	~		
		😝 Internet	
Portant C & E * C Devleyted where to	🖉 hits: Managedieures 🖉 Reserve Ruider - 10hi 🥥 SMERUSTURIAN BALL	4. Drade Developer For	
	Country and a second se	S and the state of	



o بعد تعبئة معطيات التقرير يتم الضغط على Submit Query. o ليظهر تقرير جدول الطالب.

📕 Reports Bui	Ider - [SWRSSCE	: Report Editor - Paper Do	sign ]										
Ding He Eak W	ew Disert Format	Da III. Do Cal Stress	ndow Help										- 0 ×
			10 C F F Page	1									
The arial		- 9 - B /		% ap 🐀 🅉									
- FL			hadrada?Naataadaada?	վանանուններին	ມມາມທີ່ມານມາທີ່ມາໃ	แปลเป็นไปไ	ահահան	ձուսունու	uflududu	սհսեր	մումոչիսվով	ահմիստես	สมปัตรุการการการไม่ได้
				in the							بة السعودية م العالي عبدالعزيز	لمملكة العربر وزارة التعلي جامعة الملت	
								اسى	جدول الدر	-11			
= 🔛					ودنه و تحور الاسانية	عداد	4.1	رضي ۲۰۱۰ ز.	لاول ۲۰۱۰ فجلم ت	تفصل الإراسي ا		A00010040	الرقد تمليعي: أ
					ليمحر فلبا	تغمره					ة حيدتغزيز	طالب فى جامعة الن	المو تخاتب / الج
				تىمان	/ 2010	تفرع / البقر ) تت المنس	الأسابر الو	عدد الرهدات	لنحاط	فو ن	سم تن	ماهیدندیر و بز النقور	الرعلة فيامعيم لرقم المعتوعة/ الرهون المعية
				دائيدي من النست جو الأهد	1-1A		رير سي . زير سي .	3 2	نطر ي خلر ي	ىن T	غاهيم النهانية في النبرية لم النقاص (بحر يطن)	NUR-102	A 2 0 3
				ن: الإنسين بت: الناطة : ر 2 الأرسة :	حميد الفيول والتحجيل		[	5	ا قماعات فسيعتة:			المحموديل	
													· .
													· -
													E.
9 1x E	8.31 💾 2	175											
🐴 start	CRB"		1 Reports Builder - [SW	RANINGTLO KALIDAN								EM 😫	(c)

البيان



	الفهرس
الصفحة	
m	

البيانات الشخصية	٣
تخصيص الطلبة	٩
تعديل وحذف المرشد الأكاديمي	١٢
استعراض خصائص الطلبة ونوع الدراسة	۳I
استعراض بيانات الطلبة ذو الاحتياجات الخاصة	١٤
الايقافات	0
الشعب الدراسية عمليات فتح والغاء وتعديل الشعب الدراسية	١٤
مواعيد الاجتماع والمحاضرات	٢I
قيود الجداول	٢V
التسجيل	34
قواعد هامة	٣٦
العهد الدراسية	13
التقارير والاحصاءات	٤٢











المعاملات الإلكترونية للطلاب

ers.kau.edu.sa































android app on Google play



















KAUadmission

## الخدمات الاكاديمية الإلكترونية ODUS PLUS iam.kau.edu.sa





دليلك لأنظمة القبول والتسجيل